

**Projekt pn. Akcelerator Innowacji Dolnośląski Park Technologiczny T-Park
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Załącznik nr 8 do SIWZ

ZP/PN/SZP/57/2013

(po zawarciu umowy załącznik nr .. do umowy)

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji podsumowującej Projekt pn. „Akcelerator Innowacji. Dolnośląski Park Technologiczny T-Park”, w której udział wezmą przedstawiciele Instytucji Otoczenia Biznesu, przedsiębiorcy oraz inwestorzy.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

I. Przedmiot zamówienia

1. Zakres prac

Zakres prac Wykonawcy w ramach przedmiotowego zamówienia obejmuje:

- I. promocję konferencji;
- II. organizację i obsługę konferencji.

2. Założenia

- a) termin konferencji: 13 lutego 2014.
- b) miejsce: Dolnośląski Park Technologiczny T- Park, ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój.
Zamawiający zapewni salę konferencyjną w godzinach zgodnych z programem konferencji, o którym mowa w pkt 2. lit. c)
Sala będzie wyposażona w:
 - krzesła ustawione w tzw. układzie kinowym;

**Projekt pn. Akcelerator Innowacji Dolnośląski Park Technologiczny T-Park
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- stół do prezentacji/miejsce dla prelegenta;
- klimatyzację;
- nagłośnienie (w tym mikrofony bezprzewodowe - 2 sztuki);
- projektor multimedialny;
- ekran;
- laptop;
- oświetlenie.

c) Ramowy program konferencji:

Termin konferencji		Program konferencji
		Przyjazd uczestników konferencji
sala konferencyjna A001	9.30-10.00	Rejestracja uczestników
	10.00-10.10	Otwarcie konferencji – Prezes Zarządu DARR S.A.
	10.10-11.00	Konferencja – wystąpienia zaproszonych gości
	11.00-11.15	<i>Przerwa kawowa</i>
	11.15-13.00	Konferencja – wystąpienia beneficjentów projektu
	13.00-13.15	<i>Przerwa kawowa</i>
	13.15-15.00	Konferencja – wystąpienia ekspertów
	15.00-15.15	Podsumowanie Konferencji
	15.15-16.00	<i>Obiad, networking</i>
		Wyjazd uczestników konferencji

II. Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

I. promocję konferencji, tj.

- a) Graficzne i merytoryczne przygotowanie materiałów promujących konferencję z przeznaczeniem do publikacji w prasie krajowej oraz w Internecie (reklamy, artykuły, banery). Wykonawca zapewni co najmniej:

**Projekt pn. Akcelerator Innowacji Dolnośląski Park Technologiczny T-Park
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- zamieszczenie co najmniej 3 reklam w wymiarze co najmniej ½ strony w prasie branżowej o zasięgu ogólnopolskim Rzeczpospolita Gazeta Wyborcza (strony ekonomiczne), Gazeta Prawna, Parkiet, Puls Biznesu – lub za zgodą Zamawiającego innej równoważnej branżowej ekonomicznej prasie o nakładzie wyższym niż 10 000 egzemplarzy);
 - zamieszczenie co najmniej 3 artykułów sponsorowanych w prasie branżowej o zasięgu ogólnopolskim Rzeczpospolita, Gazeta Wyborcza (strony ekonomiczne), Gazeta Prawna, Parkiet, Puls Biznesu – lub za zgodą Zamawiającego w prasie branżowej ekonomicznej o nakładzie wyższym niż 10 000 egzemplarzy).
 - emisję 3 różnych banerów reklamowych na stronie głównej najmniej 6 różnych serwisów biznesowych (bankier.pl, Money.pl, parkiet.com, pb.pl, biznesowe strony gazeta.pl i rzeczpospolita.pl lub za zgodą zamawiającego innych równoważnych branżowych ekonomicznych portali o zasięgu nie mniejszym niż wymienione) - w okresie od 15 grudnia 2013 do 24 stycznia 2014.
- b) Graficzne i merytoryczne przygotowanie materiałów promocyjnych oraz informacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji minimum trzy wzory/projekty materiałów promocyjnych z umieszczonymi na nich logami oraz innymi wymaganymi elementami graficznymi. Koszty pozyskania elementów (w tym graficznych, zdjęć itp.) wykorzystywanych w materiałach poniesie Wykonawca. zawartość merytoryczna materiałów to co najmniej: agenda, informacje o projekcie i jego beneficjentach, informacje o realizatorze projektu.
- c) Wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego format A4, papier środek offset 120g, okładka kreda 250g+folia matująca na zewnątrz, oprawa zeszytowa, szacowania liczba stron – 20.
- d) Rozłożenie materiałów na krzesłach uczestników konferencji co najmniej godzinę przed jej rozpoczęciem. Materiał powinien być zapakowany w papierowe teczki.
- e) Działania PR mające na celu zorganizowanie udziału mediów regionalnych i krajowych w konferencji.

II. organizację i obsługę konferencji, tj.

a) zapewnienie usługi gastronomicznej:

- serwisu kawowego – w holu recepcyjnym;
- obiadu – w miejscu konferencji;

Menu zostanie ustalone z Zamawiającym zgodnie z założeniami określonymi poniżej, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.

**Projekt pn. Akcelerator Innowacji Dolnośląski Park Technologiczny T-Park
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Dzienny serwis kawowy dostępny przed salą konferencyjną w systemie ciągłym:**

- świeżo parzona, gorąca kawa z ekspresu ciśnieniowego - bez ograniczeń;
- herbata – co najmniej 3 rodzaje herbat (czarna, earl grey, owoce leśne) w torebkach – bez ograniczeń;
- dodatki – cukier biały lub brązowy, słodzik, śmietanka lub mleko do kawy (3,2%) w mleczniku, cytryna pokrojona w plastry - bez ograniczeń;
- soki owocowe 100% - co najmniej 3 rodzaje (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka, podawane w dzbankach) - bez ograniczeń;
- woda mineralna gazowana (30%) i niegazowana (70%) – bez ograniczeń;
- 3 rodzaje kruchych ciasteczek;
- 2 rodzaje ciast krojonych (porcja min. 70 g): sernik (x1/os), jabłecznik (x1/os), (x1) /os. lub: rogaliki francuskie porcja min. 40 g (x1/os), babeczki z kremem porcja min. 100 g (x1/os),
- kompozycje owoców – min. 4 rodzajów (winogrona zielone, winogrona różowe, jabłka, mandarynki), min. 100 g dla każdego uczestnika. Umyte owoce powinny być umieszczone w specjalnie do tego celu przygotowanych koszach lub innych naczyniach dekoracyjnych.

Obiad dla wszystkich uczestników oraz prelegentów – w formie bufetu obejmujący:

- barszcz czerwony z pasztecikiem (porcja min. 200 ml) / rosół z kluseczkami (porcja min. 200 ml) / krem pomidorowy (porcja min. 200 ml)
- kotlet de volaille (porcja min. 140 g) / filet z ryby dorsz (porcja min. 120 g);
- talarki zapiekanych ziemniaków z ziołami/ ziemniaki z wody/ kluski półfrancuskie (porcja min. 100 g /os)
- surówka selerowa/ buraczki/ surówka marchewkowa/ jarzyny gotowane składające się przynajmniej z takich warzyw jak: marchew, kalafior, brokuł (porcja min. 100 g/os)
- soki owocowe 100% (podawane w dzbankach) pomarańczowy (50%), jabłkowy (50%) (porcja min. 300 ml);
- woda mineralna gazowana (30%) i niegazowana (70%)
- deser – porcja min. 50 g na osobę.

Powyższe menu ma charakter przykładowy. Ostateczne menu o porównywalnym zakresie przedstawi Wykonawca do akceptacji Zamawiającego (akceptacja menu maksymalnie na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji).

Podczas świadczenia każdej usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni nakrycie stołów – wyprasowane, czyste białe, bawełniane obrusy oraz dekoracje florystyczne i serwetki. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych niejednorazowego użytku, napoje zimne serwowane będą w szklankach, a do konsumpcji zostaną przygotowane metalowe sztućce. Użyta zastawa oraz stoły będą czyste

i nieuszkodzone. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie obiadów, kolacji,



**Projekt pn. Akcelerator Innowacji Dolnośląski Park Technologiczny T-Park
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

serwisu kawowego (do uprzątnięcia na bieżąco brudnych naczyń oraz uzupełnienia braków na stołach). Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.

b) zapewnienie obecności gości i prelegentów, tj.

- 1) minimum jednego przedstawiciela instytucji pośredniczącej II stopnia/instytucji wdrażającej działanie 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej osi priorytetowej 3 „Kapitał dla innowacji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 i/lub jednego przedstawiciela władz centralnych/regionalnych (Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego). Prelegent musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz pełnić funkcje kierownicze (co najmniej wyższego szczebla) w wymienionych instytucjach.
- 2) minimum jednego eksperta w dziedzinie inwestycji kapitałowych w innowacyjne przedsięwzięcia posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie w praktycznym inwestowaniu (przedstawiciela funduszu VC lub sieci Aniołów Biznesu).

c) obsługę konferencji tj.:

- 1) Oznakowanie sali, o której mowa w pkt. 2. lit. b) (w tym drogowskazy, informacje na drzwiach, wydrukowany program konferencji na stojakach i drzwiach do sali). Oznakowanie musi być gotowe na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania konferencji dodatkowo dwa banery promocyjne Projektu.
- 2) Zapewnienie 2 hostess/hostów obecnych podczas konferencji, mających za zadanie podawanie mikrofonów uczestnikom, którzy będą zadawali pytania prelegentom/uczestnikom konferencji.
- 3) Zapewnienie 1 osoby do obsługi sprzętu komputerowego podczas konferencji (m.in. obsługa komputera i projektora multimedialnego, zmiana slajdów podczas prezentacji).
- 4) Zapewnienie 3 osób do obsługi recepcji konferencji konsultacyjnej i rejestracji gości; obsługa rejestracji musi być gotowa na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem konferencji. Obsługa recepcyjna będzie zobowiązana do uzyskania podpisu na listach obecności wszystkich uczestników konferencji.
- 5) Zapewnienie obsługi szatni minimum na godzinę przed konferencją oraz w trakcie jej trwania, do czasu zakończenia konferencji i wyjścia ostatniego gościa.
- 6) Zorganizowanie udziału przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego spółek założonych w ramach Projektu. Osoby te będą brały czynny udział w konferencji poprzez zaprezentowanie realizowanych przedsięwzięć biznesowych.
- 7) Zapewnienie patery/szklanego naczynia na wizytówki dla uczestników konferencji.
- 8) Wydruk min. 3 sztuk agendy, papier kredowy o formacie A3 oraz zapewnienie ekspozycji agendy przy recepcji/przed salą konferencyjną (na sztalugach lub stojakach) podczas konferencji lub wyświetlenie na elektronicznych tablicach.
- 9) Uporządkowanie/uprzątnięcie sal w trakcie i po konferencji.



**Projekt pn. Akcelerator Innowacji Dolnośląski Park Technologiczny T-Park
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Zamawiający określa proporcje wartości poszczególnych elementów usługi:

<p>I. promocja konferencji – 83% ceny całkowitej netto, z czego: 37% przeznaczone zostanie na przygotowanie i druk materiałów informacyjnych 63% przeznaczone zostanie na promocję konferencji w prasie i Internecie</p>	<p>II. organizacja i obsługa konferencji – 17% ceny całkowitej netto.</p>
--	---

Zamawiający zastrzega, aby powyższe proporcje zostały uwzględnione w kalkulacji ceny ostatecznej.

Zamawiający zastrzega, że efekty działań Wykonawcy będą weryfikowane ilością osób uczestniczących w konferencji (na podstawie zgłoszeń i listy obecności). Działania promocyjne oraz przygotowanie merytoryczne konferencji winny być tak przeprowadzone, aby Wykonawca zapewnił udział w konferencji co najmniej 80 osób (nie licząc obsługi oraz prelegentów). W przypadku osiągnięcia liczby uczestników pomiędzy 64 a 80 – Zamawiający zastrzega, że obniży proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy ($1,25\% \text{ ceny całkowitej} * (80 - \text{liczba uczestników})$). W przypadku osiągnięcia liczby uczestników poniżej 64 – Zamawiający zastrzega, że obniży proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy ($2,5\% \text{ ceny całkowitej} * (80 - \text{liczba uczestników})$).