



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno-Zdrój

tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Usługa kompleksowej realizacji szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywny Biznes”

**Nr zamówienia publicznego:
ZP/PN/SZP/1/2016**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą
Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)**

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- siedziba Zamawiającego (tablica ogłoszeń);

- strona internetowa Zamawiającego: www.bip.darr.pl;

- strona internetowa portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

Szczawno- Zdrój, dnia 29.12.2016r.

Zatwierdzam:

.....
Kierownik Zamawiającego

1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest usługa polegająca na kompleksowej realizacji szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywny Biznes”.
- 1.2. Przedmiot oraz zakres i sposób realizacji zamówienia zawierają załączniki do niniejszej SIWZ: „Zakres Zadań Wykonawcy” i „Wzór umowy”.
- 1.3. Projekt „Aktywny Biznes” jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Oś priorytetowa 8 Rynek pracy; Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy; Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- 1.4. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa min. 100 osób pozostających bez zatrudnienia (z niepełnosprawnościami i/lub długotrwale bezrobotnych), zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą i mających do tego predyspozycje, w wieku od 30 roku życia, zamieszkujących wybrane powiaty województwa dolnośląskiego, w ciągu 24 m-cy od daty rozpoczęcia realizacji projektu.
- 1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.;
 2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
 3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 4. „Ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
 5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz wszystkich jej załącznikach;
 6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.

z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój

NIP: 886-000-34-33; REGON: P- 890004750

Kapitał zakładowy: 9 790 000 PLN

NR w KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej

Faks: 074 64 80 417

Telefon: 074 64 80 400

e-mail: darr@darr.pl

Adres strony internetowej: www.darr.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 08:00-16:00.

- 1.6. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**.
- 1.7. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**.
- 1.8. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie**.
- 1.9. Czy przewiduje się zmianę umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy: **TAK**.
- 1.10. W okolicznościach wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzieli zamówienia w trybie z wolnej ręki (Zamawiający szacuje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 1% wartości zamówienia podstawowego).
- 1.11. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i zgodnie postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **W niniejszym postępowaniu znajduje zastosowanie procedura opisana w art. 24 aa Ustawy.**

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej realizacji szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywny Biznes”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV), Kod CPV:

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania,
79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej,
80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania.
- 3.3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.3.1. Zorganizowanie i realizację szkoleń wyjazdowych z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla 100 osób uczestników/czek projektu „Aktywny Biznes” po 48 godzin szkolenia na osobę. Ceny oprócz kosztów trenerów, sali i innych kosztów logistycznych, zawierają koszt wyżywienia i noclegu, koszt materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia etc.;
 - 3.3.2. Zorganizowanie i realizację indywidualnego coachingu biznesowego z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla 100 osób, średnio po 10 godzin doradztwa na osobę, razem 1000 godzin zegarowych coachingu biznesowego;
 - 3.3.3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto we „Wzorze umowy” stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ oraz w „Zakresie zadań Wykonawcy” stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.4. Wykonawca, zgodnie z wymogami zawartymi w „Zakresie zadań Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, zapewni niezbędny personel i narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Planowany okres realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r. – szczegółowe terminy podane zostały w Zakresie zadań wykonawcy,(Załącznik nr 8 do SIWZ) w części ogólnej w pkt 2.2**
- 4.2. Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:
- **opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
 - opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy,
 - wystąpi konieczność zmiany terminów określonych w szczególności w SIWZ, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie i która wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją.
5. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniana tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1. **Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie stawia warunku w w.w. zakresie.

5.2. **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia

Zdolność zawodowa:

- wykonawca powinien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych):

-wykonał co najmniej 4 usługi szkoleniowe (szkolenia/warsztaty/kursy o minimalnym czasie trwania 14 godzin dydaktycznych-lekcyjnych każdy), o łącznej wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, dla minimum 80 osób (łącznie), które obejmowały (**każda z nich**);, zapewnienie sal szkoleniowych, trenerów, noclegów, wyżywienia oraz opracowanie programu i opracowanie/zapewnienie materiałów szkoleniowych, **w tym przynajmniej 1 usługa szkoleniowa z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla co najmniej 30 osób, w wymiarze nie mniej niż 40 godzin dydaktycznych(lekcyjnych) szkolenia dla każdej grupy**

i

- wykonał co najmniej 4 usługi doradcze (doradztwo indywidualne i/lub grupowe zawodowe i/lub biznesowe) o łącznej wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w wymiarze minimum 600 h doradztwa i dla minimum 80 osób (łącznie), **w tym przynajmniej 1 usługa doradcza z zakresu zakładania i/lub prowadzenia działalności gospodarczej dla co najmniej 30 osób w wymiarze minimum 250 h doradztwa.**

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy- na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą do przedłożenia: wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokument/dowód potwierdzający, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.

Zdolność techniczna:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) co najmniej:

a) 2 trenerami/trenerkami posiadającymi co najmniej (każdy/a):

- wykształcenie wyższe (min. licencjat) oraz
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów/wykładów z zakresu tematycznego, z którego będą szkolili/ły w ramach usługi - co najmniej 400 godzin szkoleniowych przeprowadzonych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym minimum 100 godzin szkoleń grupowych, przeprowadzonych dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

b) 2 doradcami/coachami biznesowymi posiadającymi co najmniej:

- wykształcenie wyższe (min. licencjat), w tym minimum 1 doradca posiadający certyfikat/dyplom/świadczenie coacha [dowolny kierunek studiów podyplomowych w dziedzinie coachingu; szkolenie/kurs z zakresu coachingu, akredytowane przez znaną organizację wyznaczającą standardy w dziedzinie coachingu- akredytacja na poziomie minimum ACC (Associated Certified Coach) lub równoważną] oraz
- doświadczenie (każdy/a) w prowadzeniu doradztwa indywidualnego z zakresu tematycznego, w którym będą prowadzili coaching w ramach usługi - co najmniej 400 godzin doradztwa przeprowadzonego w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym minimum 100 godzin doradztwa dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie stawia warunku w w.w. zakresie.

5.4. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osób, które będą wykonywały zamówienie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiana może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymogi opisane w pkt. 5.2.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Ustawy będą analizowane oddzielnie wobec każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt 5.2 oraz 5.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.7. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2. i 5.3. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

5.11. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2, 5.3.
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
- wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 lit. „a” składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 lit. „a”.
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.8 tiret pierwszy i czwarty SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

6.2. UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

6.4. **Zbiorcze zestawienie** - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

l.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą	
1.	Formularz oferty przetargowej - załącznik nr 1 do SIWZ.
2.	Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 SIWZ.
3.	W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa.
4.	Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, przedkłada wraz z ofertą przetargową pisemne zobowiązanie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego	
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
9.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

	wykonywanych usług , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowody czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
10.	Informację o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) – według Załącznika nr 5 do SIWZ.

- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokument wymieniony w tabeli pkt. 6, 7, i 10 a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.8. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
- 6.9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- Zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - Wskazanie Pełnomocnika;
 - Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
 - Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publicznych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8, 9 Tabeli składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 Tabeli zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.5 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.14. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w 4 Tabeli należy złożyć w formie oryginału.
- 6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 6.16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.18. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 6.19. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.15, 6.18, 6.19 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 6.20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.18. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

6a. Grupy kapitałowe.

W ramach postępowania za obowiązujące należy przyjąć następujące definicje:

a) Grupa kapitałowa – przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt: 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);

b) Przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt c poniżej, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt e poniżej – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

e) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt b powyżej, jak również związki tych organizacji;

f) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt g poniżej, nad innym przedsiębiorcą;

g) Przejęcie kontroli - wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Uwaga: w każdym przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej obowiązuje bezwzględna zasada przesłania treści przekazywanej informacji w formie pisemnej najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany o której mowa w pkt 7.4, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Kurpisz tel. 74 648 04 09, [e-mail - malgorzata.kurpisz@darr.pl](mailto:malgorzata.kurpisz@darr.pl) –
- w zakresie procedury przetargowej
Anna Pielich tel. 74 648 04 28, e-mail – anna.pielich@darr.pl –
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania ZP/PN/SZP/1/2016

- 7.7. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faxu.**

8. **Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

**Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Getin Noble Bank Polska Spółka Akcyjna O/ Wałbrzych nr**

51 1560 0013 2365 4965 2000 0027

- 8.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza wpłacania wadium w formie pieniężnej gotówką do kasy Zamawiającego.

9. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Okres związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w np. 85 ust. 2 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w np. 26 ust. 3 ustawy.
- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed ekompletacją.
- f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- g) **Oferta musi zawierać:**
 - **Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;**
 - **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.4 SIWZ;**
- h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.

- i) Zgodnie z np. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w np. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- j) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- k) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym oznaczeniem Wykonawcy oraz adresem Zamawiającego wraz z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA
Usługa kompleksowej realizacji szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia
działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywny Biznes”
Nr ref: ZP/PN/SZP/1/2016
NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 11:30 DNIA 05.01.2017r.

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) **w terminie do dnia 05.01.2017r. godz. 11:00** lub przesyłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 05.01.2017r. o godz. 11:30 w sali konferencyjnej** (sala nr A101/A102, I piętro).

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w *Formularzu oferty przetargowej* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca w Zasadach obliczania wynagrodzenia Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza oferty przetargowej powinien określić również cenę za przeszkolenie 1 osoby oraz cenę za 1 godzinę coachingu. Cena ta będzie stanowiła podstawę do rozliczeń z Wykonawcą w przypadku, gdy ilość osób lub godzin coachingu ulegnie zmianie(zmniejszeniu).
- 12.2. Cena oferty w *Formularzu oferty przetargowej* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania (szczegółowo opisanego w Zakresie Zadań Wykonawcy), niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.3. Ceną oferty jest cena (z naliczonym podatkiem VAT, wg stawki podstawowej obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych) wymieniona w Formularzu oferty przetargowej. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównywania ofert.

- 12.4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 12.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.6. Cena za przeszkolenie 1 osoby oraz cena za 1 godzinę coachingu nie ulegają zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Przy czym Zamawiający informuje, iż zamówienie publiczne pn. *Usługa kompleksowej realizacji szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywny Biznes” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.*
- 12.9. Przy ustalaniu zastosowania przez Wykonawcę prawidłowej stawki podatku VAT, Zamawiający będzie się kierować pismem Instytucji Zarządzającej nr DZF-IV-82252-54-IK/12 nk: 11084 z dn.31 stycznia 2012r oraz pismem Ministra Finansów nr PTI/063-8/182A/TKQ/11BMI9-1679 z dn. 27 grudnia 2011r. przedstawiającymi interpretacje w zakresie możliwości zwolnienia z podatku VAT usług w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania, z których wynika, że wszystkie szkolenia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wiążą się z kształceniem zawodowym i przekwalifikowaniem zawodowym zdefiniowanym w przepisach prawa podatkowego i w związku z tym powinny być zwolnione z podatku od towarów i usług o ile są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.
- 12.10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W oparciu o interpretacje zawarte w pismach, o których mowa w pkt 12.9 Zamawiający odrzuci oferty z ceną za realizację szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej zawierające inną stawkę podatku VAT niż zwolnienie, za wyjątkiem sytuacji w której Wykonawca będzie w posiadaniu interpretacji podatkowej, wydanej w jego indywidualnej sprawie przez organ podatkowy
- 12.11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - za omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - błędny wynik działania matematycznego powstały w wyniku zsumowania kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług tj. jeśli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędne obliczenie wartości podatku od towarów i usług przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego powstały w wyniku mnożenia ilości jednostek miar oraz ceny jednostkowej netto tj. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto i liczby jednostek miar, przyjmuje się iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową netto.
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z**

podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Komisja przetargowa dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- **Cena brutto (C) – 60 pkt.**
 - **Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych i/ lub doradczych (Lg)- 40 pkt.**
- 13.3. **Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:**

l.p.	Opis kryteriów oceny	Liczba punktów
1.	Cena (C)	0-60
	<p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą maksymalną cenę całkowitą ogółem za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, określoną przez Wykonawcę w Ofercie Przetargowej, (Załącznik nr 1 do SIWZ), a każda następna według poniższego wzoru:</p> $\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$ <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie całości zamówienia.</p>	
2.	Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych i/ lub doradczych (Lg)	0-40
	<p>W kryterium Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych i/ lub doradczych (Lg) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta Wykonawcy który zrealizował więcej niż 400 godzin dydaktycznych (lekcyjnych) szkoleń i/ lub doradztwa dla osób bezrobotnych i/ lub niepełnosprawnych (w ciągu ostatnich trzech lat), pozostali zgodnie z poniższym opisem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wykonawca przeprowadził do 200 godzin dydaktycznych (lekcyjnych) szkolenia /lub doradztwa dla osób bezrobotnych i/ lub niepełnosprawnych (w ciągu ostatnich trzech lat) – 20 pkt- Wykonawca przeprowadził od 201 do 400 i więcej godzin dydaktycznych (lekcyjnych) szkolenia /lub doradztwa dla osób bezrobotnych i/ lub niepełnosprawnych (w ciągu ostatnich trzech lat) – 40 pkt	

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert (C+Lg).

- 13.4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą tj. uzyskała największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych – zgodnie z art. 91 ust. 5 Ustawy.

14. Zmiana / wycofanie oferty:

- 14.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 14.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 14.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 14.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1 „d”
- 14.5. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

- 15.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 15.2. Zgodnie z art. 139 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - podlega unieważnieniu:
 - a) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) Zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ;
- 15.3. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia że uchyla się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np.: pełnomocnictwo);
- b) Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.5. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ ostateczny termin uzupełnienia dokumentów formalnych niezbędnych do zawarcia umowy wskazanych treścią SIWZ. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty);
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 6 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).
- 15.6. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
1. wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn, których zaistnienia nie można przypisać Wykonawcy,
 2. zmiany w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, do interpretacji i wytycznych Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy) oraz do obowiązujących przepisów prawa,
 3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
 4. nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy ta konieczność jest spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
 5. nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie i w jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie,
 6. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy.,
 7. dokonywanie zmiany osób bezpośrednio realizujących zamówienie przedstawionych w ofercie, pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji nowej osoby przez Zamawiającego, Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy zmiany osoby przedstawionej w ofercie, jeżeli uzna, że osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.

- 15.7 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 15.8 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy. Zasady wniesienia zabezpieczenia, formy oraz zasady zwrotu zabezpieczenia określają art. 147-151 Ustawy PZP.
- 16.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, Zamawiający wymaga, aby termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosił: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2018r.
- 16.3. Za datę stwierdzenia należytego wykonania umowy, przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji przedmiotu umowy i stwierdzeniu jej należytego wykonania.
- 16.4. Zwrot środków pieniężnych/dokumentów poświadczających ustanowienie zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty, o której mowa w pkt.16.2 SIWZ
- 16.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank Polska Spółka Akcyjna O/ Wałbrzych nr 51 1560 0013 2365 4965 2000 0027.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 18.2. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- b) Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - wskazywać zwięźle przedstawienie zarzutów;
 - określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego

wymagania dla tego rodzaju podpisu:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - wobec czynności innych niż wymienione powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia;
 - w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- f) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Skarga – zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty

19. Sposób przeliczania walut.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotycząca warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut są dostępne pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

20. Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 -Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Zał. nr 2 – Oświadczenie;
- Zał. nr 3 – Oświadczenie;
- Zał. nr 4 – Oświadczenie-podwykonawcy;
- Zał. nr 5 – Oświadczenie (grupa kapitałowa) ;
- Zał. Nr 6 - Wzór pisemnego zobowiązania „podmiotu trzeciego”;
- Zał. Nr 7 – Wzór umowy;
- Zał. Nr 8 – Zakres Zadań Wykonawcy;
- Zał. Nr 9 – Zasady Obliczania Wynagrodzenia Wykonawcy.