

---

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY**

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój  
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na rzecz Dolnośląskiej Agencji  
Rozwoju Regionalnego S.A.”**

**Nr zamówienia publicznego:**

**ZP/ZC/SZP/56/2013**

[postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U.2013r. poz. 907 z późn. zm.)]

---

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

**Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

Ul. Szczawieńska 2  
58-310 Szczawno- Zdrój

tel.: 74 64 80 400

e-mail: [darr@darr.pl](mailto:darr@darr.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.darr.pl](http://www.darr.pl)

godziny pracy: poniedziałek- piątek godz: 08:00-16:00.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania o cenę zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „Ustawą” z zachowaniem zasad w Ustawie określonych.

W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze do ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz pozostałe akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

## **3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z informacją o możliwości składania ofert częściowych:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonywanie usług sukcesywnej dostawy artykułów biurowych w tym artykułów papierniczych na potrzeby Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno- Zdrój.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30.19.00.00 - 7 różny sprzęt i artykuły biurowe

30.19.20.00 - 1 wyroby biurowe

30.19.76.44 – 2 papier kserograficzny

30.23.40.00 – 8 płyty kompaktowe (CD)

3.2. Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

---

3.3. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien być nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami. Termin gwarancji artykułów będących przedmiotem zamówienia nie może być krótszy, niż okres gwarancji wskazany przez producenta.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części zamówienia.

3.5. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył materiały fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów muszą być fabrycznie nowe, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane).

3.6. Wszystkie materiały papiernicze (papier ksero) objęte zamówieniem muszą być produktami oryginalnymi – wyprodukowanymi i zapakowanymi przez wytwórcę zaoferowanego papieru, a ponadto:

a) każda ryza papieru musi być owinięta papierem z powłoką ochronną (przeciwwilgociową);

b) brzegi arkuszy muszą być równe a nie postrzępione;

c) pudło stanowiące opakowanie dla ryz ma być zabezpieczone taśmą w celu umożliwienia bezpiecznego transportu opakowania, bez uszczerbku dla zawartości.

d) oferowany papier musi być: biały, bezdrzewny, bezpyłowy, bezołowiowy, nadający się do użytku w kopiarkach, drukarkach atramentowych, drukarkach laserowych, telefaks, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne.

3.7. Wymogi dodatkowe: dowóz na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.

**Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 (Formularz cenowy) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów biurowych, wskazanych w Formularzu Cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w Formularzu Cenowym. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Formularzu Cenowym, jednak łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty jaką zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres od dnia **02.01.2014r. do 31.12.2014r. albo do wyczerpania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w Formularzu Cenowym, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

Termin realizacji może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:

- w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- w przypadku opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż w SIWZ).**

---

## **5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Działalność nie wymaga posiadania uprawnień do jej prowadzenia. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**).

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia- Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony w oparciu o złożone oświadczenie (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**).

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**).

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**).

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Ustawy będą analizowane oddzielnie wobec każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.6. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

5.9 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których istnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2.

5.10 Spełnienie warunków o których mowa powyżej stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanego w SIWZ kryterium oceny ofert.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).**
- b) **Informacji o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej ) – według Załącznika nr 5 do SIWZ.**

6.3. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5, Zamawiający żąda dokumentów przedstawionych w Tabeli pkt 6.5.

6.5. **Zbiornicze zestawienie - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>
1	Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2	Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- Załącznik nr 3 do SIWZ
3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Załącznik nr 4 do SIWZ.
4	Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej ) – według Załącznika nr 5 do SIWZ.

6.6. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

---

**6.9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców,** każdy ze współników musi złożyć dokument wymieniony w tabeli p. 2 i 4, a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) Zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Wskazanie Pełnomocnika;
- c) Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- d) Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publicznych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **6a. Grupy kapitałowe.**

W ramach postępowania za obowiązujące należy przyjąć następujące definicje:

**a) Grupa kapitałowa** – przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę ( art. 4 pkt: 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);

**b) Przedsiębiorca** - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

*a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,*

*b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*

*c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt c) poniżej, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,*

*d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt e) poniżej – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;*

*e) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt b) powyżej, jak również związki tych organizacji;*

*f) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt g) poniżej, nad innym przedsiębiorcą;*

- 
- g) Przejęcie kontroli** - wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną ( z zastrzeżeniem pkt 6.3 niniejszej SIWZ) potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie oferty;
- zmiana oferty;
- powiadomienie Zamawiającego wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
- uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy;
- złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy;

7.3. Zamawiający, jeżeli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.

7.4. Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr faxu, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

---

7.6. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby

Małgorzata Pętela

Tel. /74/ 648 04 09 , [malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl)

7.7. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faxu z wyłączeniem jak w punkcie 7.1.

## **8.Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **9.Okres związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną /e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż osoba uprawniona na podstawie odrębnych przepisów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi.



- 
- Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
  - f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
  - g) Oferta musi zawierać:
    - Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
    - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.5 SIWZ;
    - Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ;
  - h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
  - i) Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
    - części jawnej,
    - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
  - j) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
  - k) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy i dopiskiem:

## OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na rzecz Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A“**

**NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:30 DNIA 23.12.2013r.**

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

### **11. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia**

**11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w **terminie do dnia 23.12.2013r. godz. 12:00** lub przysyłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój – wiążącym

---

jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.

**11.2** Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego  
w dniu **23.12.2013r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej (sala konferencyjna nr A101/A102, I piętro).

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**12.1** Cena oferty w formularzu oferty zał. Nr 1 do SIWZ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

**12.2.** Wykonawcy ustalą cenę za całość zamówienia na podstawie Formularza Cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Cena przedmiotu zamówienia musi zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto oraz musi być sumą poszczególnych cen jednostkowych zawartych w Formularzu Cenowym. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.

**12.3.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**12.4.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**12.5.** Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 30.03.2011r., Nr. 68 poz. 360, Rozdział 2 § 5 ust. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**Uwaga: W cenach ofertowych należy uwzględnić stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania ofert (według obowiązujących przepisów prawa podatkowego na dzień składania ofert).**

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w ofercie w zakresie i trybie określonym postanowieniami art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Nie będą poprawiane dane oferty powodujące istotne zmiany jej treści a w szczególności dotyczące danych terminu wykonania i ceny oferty.

13.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie **kryterium cena w zł (W<sub>C</sub>)**.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza – **uzyskała całkowitą największą ilość punktów w ramach kryterium „cena”**.

---

## **Najniższa cena wśród badanych ofert**

----- x 100pkt x 100%

### **Cena badanej oferty**

13.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w wymaganym terminie. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy po zakończeniu całej procedury udzielenia zamówienia.

### **14. Zmiana / wycofanie oferty:**

14.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

14.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

14.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

14.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1 „d”.

14.5. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione**

15.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

15.2. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:

- a) zmiana przepisów prawa lub istotnych z uwagi na działalność dla Zamawiającego stosunków umownych;
- b) zmiana cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, o zmianie cen Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 3- dniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy towaru, którego cena ulegnie zmianie;
- c) zmiana stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich władz państwowych;

- 
- d) jeżeli Wykonawca zostanie obciążony obowiązkiem zapłacenia podatku, który nie obowiązywał w dniu podpisania umowy, ale musi zostać wpisany do faktury z dnia dostawy, przy założeniu, że ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian;
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości produktów lub rezygnacji z niektórych pozycji w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości Zamówień.

15.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

15.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy – osoby fizycznej, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

17.2. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzuceniu oferty odwołującego.

b) Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- wskazywać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
- wobec czynności innych niż wymienione powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia;
- w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego

---

– jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;  
- w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

f) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Skarga – zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **18. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty**

#### **19. Sposób przeliczania walut.**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotycząca warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut są dostępne pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

#### **20. Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**18.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**19.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**20.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

---

**21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych.**

**22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**23. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

**24. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.**

**Załączniki do SIWZ**

**Załącznik Nr1 – Formularz oferty;**

**Załącznik Nr2 – Formularz cenowy;**

**Załącznik Nr3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**

**Załącznik Nr4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**

**Załącznik Nr5 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej).**

**Załącznik Nr6- Wzór umowy.**