

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno-Zdrój
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Usługa polegająca na:

- **przygotowaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych: opracowanie i przygotowanie projektu, sporządzenie składu, przygotowanie do druku i druk plakatów,**
- **dostarczeniu gadżetów promocyjnych: teczki konferencyjnej, rozgałęźnika USB 2.0 z czterema wejściami oraz praktycznym uchwytem na wizytówki, długopisów z niebieskim wkładem, lampką LED i gumką ułatwiającą obsługę smartfonów.**

Nr ref: ZP/PN/SZP/51/2013

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą
Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2013r. poz. 907)

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- *siedziba Zamawiającego (tablica ogłoszeń);*
- *strona internetowa Zamawiającego: www.bip.darr.pl;*
- *strona internetowa portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <http://www.portal.uzzp.gov.pl>*

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Enterprise Europe Network”, który jest realizowany w ramach „Programu ramowego na rzecz konkurencyjności i innowacji 2007-2013”, współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej na podstawie umowy ramowej nr Poland 150282 B2Europe West Poland, zawartej w dniu 29 listopada 2007 roku oraz umowy szczegółowej nr EEN-150282 B2Europe West Poland-3, zawartej w dniu 07 grudnia 2012 roku.

Szczawno- Zdrój, dnia 23.09.2013r.

1. Informacje wprowadzające

1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest usługa polegająca na:

- przygotowaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych: opracowanie i przygotowanie projektu, sporządzenie składu, przygotowanie do druku i druk plakatów,

- dostarczeniu gadżetów promocyjnych: teczki konferencyjnej, rozgałęźnika USB 2.0 z czterema wejściami oraz praktycznym uchwytem na wizytówki, długopisów z niebieskim wkładem, lampką LED i gumką ułatwiającą obsługę smartfonów.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Enterprise Europe Network”, który jest realizowany w ramach „Programu ramowego na rzecz konkurencyjności i innowacji 2007-2013”, współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej na podstawie umowy ramowej nr Poland 150282 B2Europe West Poland, zawartej w dniu 29 listopada 2007 roku oraz umowy szczegółowej nr EEN-150282 B2Europe West Poland-3, zawartej w dniu 07 grudnia 2012 roku. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.;
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907);
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz wszystkich jej załącznikach;
6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.

z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój

NIP: 886-000-34-33; REGON: P- 890004750

Kapitał zakładowy: 9 790 000 PLN

NR w KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej

Faks: 074 64 80 417

Telefon: 074 64 80 400

e-mail: darr@darr.pl

Adres strony internetowej: www.darr.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 08:00-16:00.

- 1.2. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**.
- 1.3. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**.
- 1.4. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie**.
- 1.5. Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy: **nie**.
- 1.6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i zgodnie postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia opisany jest w Załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - Załącznik nr 8 do SIWZ- „Zakres Zadań Wykonawcy”
 - Załącznik nr 5 do SIWZ – „Wzór Umowy”;które stanowią jej integralną część.
- 3.2. Wymogi dodatkowe: dowóz na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ i jej załącznikach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne;
22.46.20.00-6 Materiały reklamowe;
22.10.00.00-1 Drukowane książki, broszury i ulotki;
79.82.25.00-7 Usługi projektów graficznych.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Planowany termin realizacji zamówienia: **do 08.11.2013r.**
- 4.2. Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:
- opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy,
 - wystąpi konieczność zmiany terminów określonych w szczególności w SIWZ, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie i która wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniana tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- 5.1. **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy.** Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).
- 5.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**- wykonawca powinien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- wykonał należycie co najmniej 2 usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, polegające na opracowaniu i przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowaniu do druku i druk plakatów o łącznej wartości tych usług przynajmniej 10.000,00 zł brutto.
 - wykonał należycie co najmniej 2 usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, polegające na przygotowaniu materiałów promocyjnych w skład których wchodziły co najmniej: projekt i drukteczki konferencyjnej, rozgałęźnik USB o wartości łącznej tych usług 10 000,00 brutto.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokument/ dowód potwierdzający, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie o którym mowa powyżej:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku podania w wykazie wartości danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- 5.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia jako **grafik** i która spełnia łącznie następujące wymagania: **minimum dwuletnie doświadczenie w opracowywaniu i przygotowywaniu projektów graficznych oraz grafik na nadruki promocyjne, bardzo dobrą znajomość programów: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i/lub**

CorelDraw. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 5.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).
- 5.5. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osoby, która będzie wykonywała zamówienie jako grafik, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiana może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymogi opisane w pkt. 5.3.
- 5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Ustawy będą analizowane oddzielnie wobec każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 5.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 5.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
- 5.10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których istnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2. Ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);

- b) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);
- c) Informację o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) – według Załącznika nr 10 do SIWZ.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 „a”, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń przedstawionych w Tabeli pkt 6.4.

6.4. **Zbiorcze zestawienie** - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń składanych wraz z formularzem oferty:

l.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu/ oświadczenia
Dokumenty	
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokument potwierdzający, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
4	W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz oświadczenia każdego ze współników, że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli taka sytuacja występuje. Pełnomocnictwo winno posiadać formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

	przez notariusza.
Oświadczenia	
5	Oświadczenie w przedmiocie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Załącznik nr 7 do SIWZ).
6	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców. (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
7	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).
8	Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) według Załącznika nr 10 do SIWZ.
9	Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, i 5.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedkłada wraz z ofertą przetargową pisemne zobowiązanie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ).

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.1. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.4. W przypadku składania **oferty wspólnej** przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokument wymieniony w tabeli pkt. 1, 7 i 8 a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za

najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) Zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Wskazanie Pełnomocnika;
- c) Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- d) Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publiczne w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6a. Grupy kapitałowe.

W ramach postępowania za obowiązujące należy przyjąć następujące definicje:

a) Grupa kapitałowa – przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt: 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);

b) Przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt c) poniżej, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt e) poniżej – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

e) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt b) powyżej, jak również związki tych organizacji;

f) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt g) poniżej, nad innym przedsiębiorcą;

g) Przejęcie kontroli - wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich

okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Uwaga: w każdym przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej obowiązuje bezwzględna zasada przesłania treści przekazywanej informacji w formie pisemnej najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany o której mowa w pkt 7.4, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym

Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

- 7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Pętela tel. 74 648 04 09, [e-mail - malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl) -

- w zakresie procedury przetargowej

Aleksandra Kucharska tel. 74 648 04 23, e-mail - aleksandra.kucharska@darr.pl

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania

ZP/PN/SZP/51/2013

- 7.7. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faxu.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Okres związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w np. 85 ust. 2 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Sposób składania ofert:

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegały uzupełnieniu na warunkach określonych w np. 26 ust. 3 ustawy.

- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed ekompletacją.
- f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- g) **Oferta musi zawierać:**
 - **Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;**
 - **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.4 SIWZ;**
- h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
- i) Zgodnie z np. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w np. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- j) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- k) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym oznaczeniem Wykonawcy oraz adresem Zamawiającego wraz z dopiskiem:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Ul. Szczawieńska 2

58-310 Szczawno- Zdrój

(sekretariat)

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

„Usługa polegająca na:

- przygotowaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych: opracowanie i przygotowanie projektu, sporządzenie składu, przygotowanie do druku i druk plakatów,
- dostarczeniu gadżetów promocyjnych: teczki konferencyjnej, rozgałęźnik USB 2.0 z czterema wejściami oraz praktycznym uchwytem na wizytówki, długopisów z niebieskim wkładem, lampką LED i gumką ułatwiającą obsługę smartfonów

NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:30 DNIA 30.09.2013r.

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w terminie do dnia **30.09.2013r. godz. 12:00** lub przysłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.09.2013r. o godz. 12:30 w sali konferencyjnej** (sala nr A101/A102, I piętro).

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ilekroć jest mowa o cenie- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2. Cenę należy przedstawić w cenie brutto za cały okres realizacji zamówienia. Cena musi zawierać ostateczną, maksymalną sumaryczną kwotę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania (szczegółowo opisanego w niniejszej SIWZ oraz Wzorce Umowy), niezbędne do jego wykonania.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w umowie.
- 12.6. Zamawiający, w przypadku składania ofert przez podmioty obowiązane do innych niż obowiązujące w RP stawki podatku VAT, dokona oceny ofert poprzez doliczenie do ceny netto podatku VAT w wysokości obowiązującej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP)

w dniu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca jest zwolniony lub stosuje inną stawkę VAT, niż obowiązująca na terenie RP obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jej wysokość oraz powód stosowania w oferowanej wysokości.

- 12.7. Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 30.03.2011r., Nr. 68 poz. 360, Rozdział 2 § 5 ust. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - za omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - błędny wynik działania matematycznego powstały w wyniku zsumowania kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług tj. jeśli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędne obliczenie wartości podatku od towarów i usług przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego powstały w wyniku mnożenia ilości jednostek miar oraz ceny jednostkowej netto tj. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto i liczby jednostek miar, przyjmuje się iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową netto.
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Komisja przetargowa dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone w oparciu o kryteria wymienione w pkt 13.2, na podstawie sumy osiągniętej liczby punktów wyliczonych i ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt.).
- 13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- **Łączna cena ofertowa brutto (C) – 100 %**
- 13.3. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga kryterium
1.	Cena	0-100
	<p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów – 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto a każda następna według poniższego wzoru:</p> $\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 76 \text{ pkt}$ <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto.</p>	

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

13.4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą tj. uzyskała największą liczbę punktów.

14. Zmiana / wycofanie oferty:

14.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

14.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

14.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

14.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1 „d”

14.5. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

15.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

- 15.2. Zgodnie z art. 139 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - podlega unieważnieniu:
 - a) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) Zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ;
- 15.3. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np.: pełnomocnictwo);
 - b) Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.5. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ ostateczny termin uzupełnienia dokumentów formalnych niezbędnych do zawarcia umowy wskazanych treścią SIWZ. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty);
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 6 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

- 15.6. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) zmiany ceny w zakresie wysokości stawki podatku VAT, jeżeli zostanie ogłoszona ustawowa jej zmiana (waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy);
 - 2) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) wystąpienia istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;;
 - 4) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, adresu, siedziby, nr tel. itp.) pod warunkiem, że nie prowadzą do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu ramowego na rzecz konkurencyjności i innowacji 2007-2013, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - 6) w sytuacji rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 7) w sytuacji gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji działań poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego.
- 15.7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 15.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

17.2. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzuceniu oferty odwołującego.

b) Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- wskazywać związane przedstawienie zarzutów;
- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
- wobec czynności innych niż wymienione powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia;
- w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

f) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Skarga – zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty

19. Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 -Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Zał. nr 2 – Wykaz usług;
- Zał. nr 3 – Wykaz osób;
- Zał. nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;
- Zał. nr 5 - Wzór umowy;
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom;
- Zał. Nr 7 - Oświadczenie w przedmiocie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zał. Nr 8 – Zakres Zadań Wykonawcy.