



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

„Usługa w zakresie opracowania programu szkolenia - Obozu Innowacji oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń – Obozów Innowacji w ramach Projektu: SPINqbator Zdolnego Śląska”.

**Nr zamówienia publicznego:
ZP/NO/SZP/39/2013**

[postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)]

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU





1. Nazwa i adres zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Ul. Szczawieńska 2

58-310 Szczawno- Zdrój

tel.: 74 64 80 400, faks: 74 64 80 417

e-mail: darr@darr.pl

adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie: www.darr.pl

godziny pracy: poniedziałek- piątek godz.: 08:00-16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem zgodnie z art. 54 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „Ustawą” z zachowaniem zasad w Ustawie określonych.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z informacją o możliwości składania ofert częściowych:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa w zakresie opracowania programu szkolenia - Obozu Innowacji oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń – Obozów Innowacji w ramach Projektu: SPINqbator Zdolnego Śląska”.

Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „SPINqbator Zdolnego Śląska” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

- A. opracowania programu szkolenia (Obozu Innowacji) w oparciu o podręcznik Campguide (załącznik nr 9 do ogłoszenia) oraz wytyczne Zamawiającego zawarte w niniejszym ogłoszeniu;
- B. zapewnienia moderatora oraz trzech ekspertów wspomagających (na każde ze szkoleń – Obozów Innowacji);
- C. przeprowadzenie cyklu szkoleń (Obozów Innowacji) w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia:





A. Opracowanie programu szkolenia (Obozu Innowacji).

- Wykonawca opracuje program szkolenia (Obozu Innowacji) w oparciu o podręcznik Campguide (załącznik nr 9 do ogłoszenia) oraz wytyczne Zamawiającego zawarte w niniejszym ogłoszeniu. Program szkolenia (Obozu Innowacji) winien obejmować minimum 36 godzin dydaktycznych w formule: wykłady, warsztaty, praca w grupach. Szkolenie winno obejmować pięć dni zajęć dydaktycznych po poniedziałku do piątku. Program szkolenia winien zakładać podział uczestników na 3 zespoły projektowe po ok. 5 osób każda. Zadaniem każdej z grup jest stworzenie wirtualnej firmy oraz opracowań dokumentujących powstanie wirtualnej firmy: wizja/strategia, budżet, struktura organizacyjna/struktura zatrudnienia, plan/strategia ochrony własności intelektualnej, plan marketingowy, źródła finansowania inwestycji. Program szkolenia winien opierać się na pracy moderatora oraz przynajmniej trzech ekspertów wspomagających. Zadaniem ekspertów wspomagających jest prowadzenie wykładów, warsztatów oraz pomoc zespołom projektowym w przygotowaniu opracowań dokumentujących powstanie wirtualnych firm.

Program szkolenia winien czerpać doświadczenia w organizacji Obozów Innowacji zawartych w podręczniku Campguide (załącznik nr 9 do ogłoszenia).

Każdy z zespołów otrzyma (na czas szkolenia – Obozu Innowacji) przenośny komputer z dostępem do Internetu.

B. Zapewnienie Moderatora oraz minimum trzech ekspertów wspomagających.

- Wykonawca zapewni Moderatora, który obecny będzie w trakcie całego szkolenia – Obozu Innowacji. Zadaniem Moderatora będzie moderowanie przebiegu szkolenia – Obozu Innowacji, koordynacja pracy uczestników szkolenia zgodnie z zatwierdzonym programem, koordynacja pracy ekspertów wspomagających, przeprowadzenie testów i ankiet sprawdzających, koordynacja tworzenia przez zespoły projektowe wirtualnych firm (oraz opracowań dokumentujących powstanie wirtualnej firmy).

- Wykonawca zapewni minimum trzech ekspertów wspomagających z zakresów tematycznych: Prawo Własności Intelektualnej, Komercjalizacja Wiedzy, Finansowanie Innowacji, Współpraca z inwestorami kapitałowymi, Autoprezentacji / Prezentacja koncepcji biznesowych oraz ekspertów branżowych (z branż wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji: I Projektowanie, wytwarzanie i zastosowanie materiałów zaawansowanych, II Technologie informacyjne, III Nauka i technologie na rzecz poprawy jakości życia, IV Odnawialne i alternatywne źródła energii). O ostatecznym doborze ekspertów wspomagających oraz czasowym ich zaangażowaniu zadecyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą szkolenia w oparciu o program szkolenia (zaproponowany przez Wykonawcę, a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego), a także potrzeby zrekrutowanej grupy). Minimalne zaangażowanie czasowe każdego z ekspertów wspomagających wyniesie: 1 dzień szkoleniowy.

C. Przeprowadzenie cyklu 4 szkoleń (Obozów Innowacji).





- Wykonawca przeprowadzi 4 szkolenia – Obozy Innowacji w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Każde ze szkoleń trwać będzie 5 dni (minimum 36 godzin dydaktycznych).

Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia – Obozu Innowacji jest dostarczenie jego uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania projektami innowacyjnymi, komercjalizacji wiedzy, ochrony własności intelektualnej oraz biznesowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej, a także wykształcenie umiejętności pracy grupowej przy tworzeniu przedsięwzięć biznesowych.

Metodologia szkolenia:

Najważniejszym elementem szkoleń powinna być ich wartość praktyczna.

Szkolenie powinno mieć formę zarówno wykładową (np. wykład z zakresu Prawa Własności Intelektualnej) jak i praktycznych warsztatów grupowych i w podgrupach (około 70% programu).

Szkolenia powinny obejmować również pracę na zgłoszonych przez Uczestników przypadkach/pomysłach biznesowych i odnoszenie się do ich realiów zawodowych. Przykłady i odwołania do rzeczywistości przedstawiane i omawiane podczas warsztatów będą dotyczyły realnych sytuacji, z którymi Uczestnicy szkoleń stykają się na co dzień.

Praca zespołów projektowych winna zostać zakończona prezentacją każdego z zespołów projektowych (każdej z wirtualnych firm) przed gronem ekspertów reprezentujących Zamawiającego. W trakcie prezentacji eksperci Zamawiającego pełnić będą rolę ekspertów funduszy kapitałowych szukających możliwości inwestowania w nowe przedsięwzięcie.

Rekrutacja do udziału w szkoleniach (Obozach Innowacji) leży po stronie Zamawiającego. Osoby/zespoły projektowe zrekrutowania do udziału w szkoleniach (Obozach Innowacji) zgłaszają pomysł biznesowy (w branży wskazanej w DSI), który zostanie rozwinięty w trakcie trwania szkolenia (Obozu Innowacji) – i otrzyma formę wirtualnej firmy. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników wraz ze zgłoszonymi pomysłami biznesowymi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (Obozu Innowacji). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym oraz zespołem projektowym może zmienić pomysł biznesowy na inny – i w trakcie szkolenia (Obozu Innowacji) rozwijać inny pomysł niż ten zgłoszony przez uczestnika/zespół projektowy.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy oraz osoby uczestniczące w szkoleniach (Obozach Innowacji) z ramienia Wykonawcy zobligowani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności w stosunku do pomysłów zgłoszonych przez uczestników szkoleń (Obozów Innowacji).

Miejsce prowadzenia szkolenia: Dolny Śląsk (miejscowości w powiecie jeleniogórskim i/lub mieście Jelenia Góra).





Szczegółowe informacje na temat miejsca szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed planowanym szkoleniem.

Zamawiający zapewni:

- salę wykładową (na 5 dni szkoleniowych) wraz z wyposażeniem (projektor multimedialny, laptop, flipchart z blokiem, markery, krzesła, stoły, dostęp do Internetu)
- wyżywienie dla uczestników szkolenia
- noclegi dla uczestników szkolenia
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla uczestników szkolenia
- przenośne komputery z dostępem do Internetu dla każdej z grup projektowych (3 komputery na każde szkolenie)

Zamawiający nie zapewni moderatorowi, ekspertom wspomagającym ani żadnemu przedstawicielowi Wykonawcy zakwaterowania ani wyżywienia.

Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia (Obozu Innowacji);
- b) Przygotowanie formatów opracowań dokumentujących powstanie wirtualnych firm (wizja/strategia, budżet, struktura organizacyjna/struktura zatrudnienia, plan/strategia ochrony własności intelektualnej, plan marketingowy, źródła finansowania inwestycji);
- c) przygotowanie materiałów szkoleniowych (w formie Prezentacji PowerPoint, ćwiczeń, itp.);
- d) przekazanie w formie elektronicznej przygotowanych materiałów Zamawiającemu (wydruk materiałów szkoleniowych po stronie Zamawiającego);
- e) poprowadzenie Szkolenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- f) zapewnienie trzech ekspertów wspomagających na każdy z Obozów Innowacji;
- g) przygotowanie wspólnie z uczestnikami szkolenia – Obozu Innowacji, opracowań dokumentujących powstanie Wirtualnej firmy (wizja/strategia, budżet, struktura organizacyjna, struktura zatrudnienia, plan/strategia ochrony własności intelektualnej, plan marketingowy, źródła finansowania inwestycji);
- h) przygotowanie i przeprowadzenie pre/posttestów wśród uczestników Szkolenia;
- i) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiet samooceniających (przygotowanie ankiet po stronie Zamawiającego).

Na przygotowywanych przez Wykonawcę materiałach szkoleniowych powinny się znajdować, zgodnie z zasadami wizualizacji, logo projektu, logo PO KL, UE oraz informacja na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Planowane terminy szkoleń:

1. Wrzesień/ Październik 2013 – jedno szkolenie
2. Wrzesień/Październik 2013 – jedno szkolenie
3. Lipiec/Sierpień/Wrzesień 2014 – jedno szkolenie
4. Sierpień/Wrzesień/Październik 2014 – jedno szkolenie





Dokładny termin szkoleń zostanie podany Wykonawcy z minimum 14 wyprzedzeniem.

Szczegółową informację zawierającą listę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

WYKONAWCA INFORMUJE, IŻ REALIZOWANE W RAMCH UMOWY SZKOLENIA (OBÓZY INNOWACJI) ZOSTAŁY PODZIELONE NA FAZĘ TESTOWĄ I WDROŻENIOWĄ – na podstawie rezultatów pierwszego szkolenia (Obozu Innowacji) wskazane będą kierunki dotyczące modyfikacji programu szkoleniowego na kolejne szkolenia – do których Wykonawca ma obowiązek się zastosować.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca powinien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

a) przynajmniej 2 usługi (szkolenia/warsztaty/kursy) z zakresu komercjalizacji wiedzy (minimum 36 godzin dydaktycznych każde) dla grupy docelowej, jakimi są: studenci, absolwenci (do 12 miesięcy od zakończenia studiów), doktoranci, pracownicy naukowci oraz naukowo-dydaktyczni uczelni wyższych dla łącznej liczby minimum 30 uczestników, o łącznej wartości minimum 18 000,00 PLN brutto

lub

- studia podyplomowe z zakresu komercjalizacji wiedzy dla łącznej liczby minimum 30 uczestników, o łącznej wartości minimum 18 000,00 PLN brutto;

Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uznaje usługi szkolenia z dziedziny komercjalizacji wiedzy, które obejmowały co najmniej następujące zagadnienia: Finansowanie badań i innowacji, Ochrona własności intelektualnej, Komercjalizacja badań.

b) opracował przynajmniej dwa autorskie programy szkoleń/warsztatów/studiów podyplomowych/kursów z zakresu komercjalizacji wiedzy w wymiarze minimum 36 godzin dydaktycznych, dla grupy docelowej, jakimi są: studenci, absolwenci (do 12 miesięcy od zakończenia studiów), doktoranci, pracownicy naukowci oraz naukowo-dydaktyczni uczelni wyższych.





W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu/ dowodu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia). W przypadku studiów podyplomowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – za dokument/ dowód potwierdzający należyte wykonanie zadania Zamawiający uzna dokument wystawiony przez IP/IP2 w postaci akceptacji ostatecznego WNP- z dokumentu musi jednak jednoznacznie wynikać, że wskaźniki założone w projekcie współfinansowanym ze środków UE zostały osiągnięte w 100%, a Projekt rozliczony bez zastrzeżeń IP/IP2.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie o którym mowa powyżej:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj: dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zakresu szkoleń (przedstawionego w przedmiocie zamówienia; w tym osobami określanymi jako Moderator oraz ekspert wspomagający:

- co najmniej jedną osobą – Moderator - posiadającą wykształcenie wyższe, doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 30 uczestników szkoleń (skierowanych dla studentów, absolwentów, doktorantów, pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych uczelni wyższych) w okresie ostatnich 3 lat;

- co najmniej trzema osobami – Ekspertami wspomagającymi – posiadającymi wykształcenie





wyższe oraz doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych lub doradczych (w tematach wskazanych w pkt. 3.2 B Ogłoszenia) dla wskazanej grupy docelowej tj.: dla studentów, absolwentów, doktorantów, pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych uczelni wyższych w okresie ostatnich 3 lat (należy opisać doświadczenie zawodowe przykładowych ekspertów wspomagających z grupy jaką dysponować będzie Wykonawca - o ostatecznym doborze ekspertów wspomagających oraz czasowym ich zaangażowaniu zadecyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą szkolenia w oparciu o program szkolenia (zaproponowany przez Wykonawcę, a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego), a także potrzeby zrekrutowanej grupy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do ogłoszenia;.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Ustawy będą analizowane oddzielnie wobec każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.6. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,

5.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww dokumentów.

5.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

5.9 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których istnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w





celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- c) **Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy** (według Załącznika nr 3 do ogłoszenia);
- d) **Informację o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) – według Załącznika nr 4 do ogłoszenia.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 „a”, „b” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5, Zamawiający żąda dokumentów przedstawionych w Tabeli pkt 6.4.

6.4. **Zbiornicze zestawienie** - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem - załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4	Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy





	kapitałowej) według Załącznika nr 5 do ogłoszenia.
5	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 3 do ogłoszenia).
6	Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 2 do ogłoszenia).
7	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do ogłoszenia).
8	W przypadku wniosków składanych przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz oświadczenia każdego ze współników, że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 p. 1-4 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli taka sytuacja występuje.
9	Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu/dowodu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia).
10	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do ogłoszenia.

6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.6. Upoważnienie osób podpisujących wnioski do jego podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.8. W przypadku składania wniosku wspólnego przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli p. 2 i 3 a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. W przypadku wyboru Wykonawcy (kilku przedsiębiorców którzy złożyli wniosek wspólnie) Zamawiający będzie wymagał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) Zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Wskazanie Pełnomocnika;





- c) Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- d) Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publicznych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6a. Grupy kapitałowe.

W ramach postępowania za obowiązujące należy przyjąć następujące definicje:

- a) Grupa kapitałowa** – przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt: 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
- b) Przedsiębiorca** - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej*, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*
 - c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt c* poniżej, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców* w rozumieniu pkt e poniżej – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - e) związkach przedsiębiorców* – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt b powyżej, jak również związki tych organizacji;
 - f) przedsiębiorcy dominującym* – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt g poniżej, nad innym przedsiębiorcą;
- g) Przejęcie kontroli** - wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),





- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Pętela tel. 74 648 04 09, [e-mail - malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl) - w zakresie procedury przetargowej
Tomasz Pająk tel. 74 648 04 45, e-mail – tomasz.pajak@darr.pl – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania
ZP/NO/SZP/39/2013

7.7. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą będzie wynosił **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym za pierwszy dzień w w. okresie uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

10.1. Sposób składania wniosków:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór formularza wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.





- b) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić wnioski zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku oraz w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- d) Wniosek może być napisany odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowany na komputerze oraz musi zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną /e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym 6.1 „a” niniejszego ogłoszenia, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- e) Wszystkie strony wniosku muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce wniosek.
- g) Wniosek musi zawierać:
 - Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.4 niniejszego ogłoszenia;
 - Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie we wniosku załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- i) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków w postaci elektronicznej.
- j) Wniosek powinien być umieszczony w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego i dopiskiem:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno- Zdrój
(sekretariat)

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**„Usługa w zakresie opracowania programu szkolenia - Obozu Innowacji oraz
przeprowadzenia cyklu szkoleń – Obozów Innowacji w ramach Projektu: SPINqbator
Zdolnego Śląska”**

ZP/NO/SZP/39/2013





11. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

11.1 Wnioski należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w terminie do dnia **31.07.2013r. godz. 16:00** lub przysłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia wniosku Zamawiającemu.

12. Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: 3.

13. Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

13.1 Oceny wniosków będzie dokonywała komisja przetargowa.

Zamawiający przyzna po 1 punkcie za wykazanie każdej kolejnej należycie wykonanej usługi (potwierdzonej referencjami lub dokumentami równoważnymi) powyżej progu minimalnego określonego w pkt 5.2 b) niniejszego ogłoszenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- opracował więcej niż dwa autorskie programy szkoleń/warsztatów/studiów podyplomowych/kursów z zakresu komercjalizacji wiedzy w wymiarze minimum 36 godzin dydaktycznych (każde), dla grupy docelowej, jakimi są: studenci, absolwenci (do 12 miesięcy od zakończenia studiów), doktoranci, pracownicy naukowcy oraz naukowo-dydaktyczni uczelni wyższych- przy czym za każdy kolejny autorski program Zamawiający przyzna 1 pkt.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

14.1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

16.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 17.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.





17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych.

19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

- Zał. nr 1 - Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez Wykonawców
- Zał. nr 2 - Oświadczenie – art. 22 ust. 1 ustawy;
- Zał. nr 3 – Oświadczenia – art. 24 ust. 1 ustawy;
- Zał. nr 4 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Zał. nr 5 – Wykaz usług;
- Zał. nr 6 – Wykaz osób;
- Zał. nr 7- Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców;
- Zał. nr 8 – Wzór umowy;
- Zał. nr 9 - Podręcznik Campguide.

