



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno-Zdrój
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

„Usługa w zakresie opracowania programu szkolenia - Obozu Innowacji oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń – Obozów Innowacji w ramach Projektu: SPINqbator Zdolnego Śląska” .

Nr zamówienia publicznego: ZP/NO/SZP/39/2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z

*Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Szczawno- Zdrój, dnia 05.08.2013r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia adresowana jest wyłącznie do Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu.





1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert wstępnych w postępowaniu **prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem**, którego przedmiotem jest usługa w zakresie opracowania programu szkolenia - Obozu Innowacji oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń – Obozów Innowacji w ramach Projektu: SPINqbator Zdolnego Śląska”.

Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „SPINqbator Zdolnego Śląska” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz w Zakresie Zadań Wykonawcy zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ i we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.
6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3. Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego SA
z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój
NIP: 886-000-34-33
REGON: P- 890004750
Kapitał zakładowy: 9 790 000 PLN
NR w KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej

Faks: 074 64 80 417

Telefon: 074 64 80 400

e-mail: darr@darr.pl

Adres strony internetowej: www.darr.pl;

adres strony na której zamawiający udostępnia dokumentację związaną z postępowaniem: www.bip.darr.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 08:00-16:00.

- 1.4. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**.
1.5. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**.





- 1.6. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie**.
- 1.7. Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy: **NIE**.
- 1.8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie **negocjacji z ogłoszeniem** zgodnie z **art. 54** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy i zgodnie postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

- A. opracowania programu szkolenia (Obozu Innowacji) w oparciu o podręcznik Campguide oraz wytyczne Zamawiającego zawarte w SIWZ;
- B. zapewnienia moderatora oraz trzech ekspertów wspomagających (na każde ze szkoleń – Obozów Innowacji);
- C. przeprowadzenie cyklu szkoleń (Obozów Innowacji) w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia:

A. Opracowanie programu szkolenia (Obozu Innowacji).

- Wykonawca opracuje program szkolenia (Obozu Innowacji) w oparciu o podręcznik Campguide oraz wytyczne Zamawiającego zawarte w SIWZ. Program szkolenia (Obozu Innowacji) winien obejmować minimum 36 godzin dydaktycznych w formule: wykłady, warsztaty, praca w grupach. Szkolenie winno obejmować pięć dni zajęć dydaktycznych po poniedziałku do piątku. Program szkolenia winien zakładać podział uczestników na 3 zespoły projektowe po ok. 5 osób każda. Zadaniem każdej z grup jest stworzenie wirtualnej firmy oraz opracowań dokumentujących powstanie wirtualnej firmy: wizja/strategia, budżet, struktura organizacyjna/struktura zatrudnienia, plan/strategia ochrony własności intelektualnej, plan marketingowy, źródła finansowania inwestycji. Program szkolenia winien opierać się na pracy moderatora oraz przynajmniej trzech ekspertów wspomagających. Zadaniem ekspertów wspomagających jest prowadzenie wykładów, warsztatów oraz pomoc zespołom projektowym w przygotowaniu opracowań dokumentujących powstanie wirtualnych firm.





Program szkolenia winien czerpać doświadczenia w organizacji Obozów Innowacji zawartych w podręczniku Camguide.

Każdy z zespołów otrzyma (na czas szkolenia – Obozu Innowacji) przenośny komputer z dostępem do Internetu.

B. Zapewnienie Moderатора oraz minimum trzech ekspertów wspomagających.

- Wykonawca zapewni Moderatora, który obecny będzie w trakcie całego szkolenia – Obozu Innowacji. Zadaniem Moderatora będzie moderowanie przebiegu szkolenia – Obozu Innowacji, koordynacja pracy uczestników szkolenia zgodnie z zatwierdzonym programem, koordynacja pracy ekspertów wspomagających, przeprowadzenie testów i ankiet sprawdzających, koordynacja tworzenia przez zespoły projektowe wirtualnych firm (oraz opracowań dokumentujących powstanie wirtualnej firmy).

- Wykonawca zapewni minimum trzech ekspertów wspomagających z zakresów tematycznych: Prawo Własności Intelektualnej, Komercjalizacja Wiedzy, Finansowanie Innowacji, Współpraca z inwestorami kapitałowymi, Autoprezentacja / Prezentacja koncepcji biznesowych oraz ekspertów branżowych (z branż wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji: I Projektowanie, wytwarzanie i zastosowanie materiałów zaawansowanych, II Technologie informacyjne, III Nauka i technologie na rzecz poprawy jakości życia, IV Odnawialne i alternatywne źródła energii). O ostatecznym doborze ekspertów wspomagających oraz czasowym ich zaangażowaniu zadecyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą szkolenia w oparciu o program szkolenia (zaproponowany przez Wykonawcę, a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego), a także potrzeby zrekrutowanej grupy). Minimalne zaangażowanie czasowe każdego z ekspertów wspomagających wyniesie: 1 dzień szkoleniowy.

C. Przeprowadzenie cyklu 4 szkoleń (Obozów Innowacji).

- Wykonawca przeprowadzi 4 szkolenia – Obozy Innowacji w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Każde ze szkoleń trwać będzie 5 dni (minimum 36 godzin dydaktycznych).

Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia – Obozu Innowacji jest dostarczenie jego uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania projektami innowacyjnymi, komercjalizacji wiedzy, ochrony własności intelektualnej oraz biznesowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej, a także wykształcenie umiejętności pracy grupowej przy tworzeniu przedsięwzięć biznesowych.

Metodologia szkolenia:

Najważniejszym elementem szkoleń powinna być ich wartość praktyczna.

Szkolenie powinno mieć formę zarówno wykładową (np. wykład z zakresu Prawa Własności Intelektualnej) jak i praktycznych warsztatów grupowych i w podgrupach (około 70% programu).

Szkolenia powinny obejmować również pracę na zgłoszonych przez Uczestników przypadkach/pomysłach biznesowych i odnośnienie się do ich realiów zawodowych. Przykłady i odwołania do rzeczywistości przedstawiane i omawiane podczas warsztatów będą dotyczyły realnych sytuacji, z którymi Uczestnicy szkoleń stykają się na co dzień.





Praca zespołów projektowych winna zostać zakończona prezentacją każdego z zespołów projektowych (każdej z wirtualnych firm) przed gronem ekspertów reprezentujących Zamawiającego. W trakcie prezentacji eksperci Zamawiającego pełnić będą rolę ekspertów funduszy kapitałowych szukających możliwości inwestowania w nowe przedsięwzięcie.

Rekrutacja do udziału w szkoleniach (Obozach Innowacji) leży po stronie Zamawiającego. Osoby/zespoły projektowe zrekrutowania do udziału w szkoleniach (Obozach Innowacji) zgłaszają pomysł biznesowy (w branży wskazanej w DSI), który zostanie rozwinięty w trakcie trwania szkolenia (Obozu Innowacji) – i otrzyma formę wirtualnej firmy. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników wraz ze zgłoszonymi pomysłami biznesowymi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (Obozu Innowacji). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym oraz zespołem projektowym może zmienić pomysł biznesowy na inny – i w trakcie szkolenia (Obozu Innowacji) rozwijać inny pomysł niż ten zgłoszony przez uczestnika/zespół projektowy.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy oraz osoby uczestniczące w szkoleniach (Obozach Innowacji) z ramienia Wykonawcy zobligowani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności w stosunku do pomysłów zgłoszonych przez uczestników szkoleń (Obozów Innowacji).

Miejsce prowadzenia szkolenia: Dolny Śląsk (miejscowości w powiecie jeleniogórskim i/lub mieście Jelenia Góra).

Szczegółowe informacje na temat miejsca szkolenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed planowanym szkoleniem.

Zamawiający zapewni:

- salę wykładową (na 5 dni szkoleniowych) wraz z wyposażeniem (projektor multimedialny, laptop, flipchart z blokiem, markery, krzesła, stoły, dostęp do Internetu)
- wyżywienie dla uczestników szkolenia
- noclegi dla uczestników szkolenia
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla uczestników szkolenia
- przenośne komputery z dostępem do Internetu dla każdej z grup projektowych (3 komputery na każde szkolenie)

Zamawiający nie zapewni moderatorowi, ekspertom wspomagającym ani żadnemu przedstawicielowi Wykonawcy zakwaterowania ani wyżywienia.

Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia (Obozu Innowacji);
- b) Przygotowanie formatów opracowań dokumentujących powstanie wirtualnych firm (wizja/strategia, budżet, struktura organizacyjna/struktura zatrudnienia, plan/strategia ochrony własności intelektualnej, plan marketingowy, źródła finansowania inwestycji);
- c) przygotowanie materiałów szkoleniowych (w formie Prezentacji PowerPoint, ćwiczeń, itp.);
- d) przekazanie w formie elektronicznej przygotowanych materiałów Zamawiającemu (wydruk materiałów szkoleniowych po stronie Zamawiającego);
- e) poprowadzenie Szkolenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- f) zapewnienie trzech ekspertów wspomagających na każdy z Obozów Innowacji;
- g) przygotowanie wspólnie z uczestnikami szkolenia – Obozu Innowacji, opracowań dokumentujących powstanie Wirtualnej firmy (wizja/strategia, budżet, struktura organizacyjna, struktura zatrudnienia, plan/strategia ochrony własności intelektualnej, plan marketingowy, źródła finansowania inwestycji);





- h) przygotowanie i przeprowadzenie pre/posttestów wśród uczestników Szkolenia;
- i) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiet samooceniających (przygotowanie ankiet po stronie Zamawiającego).

Na przygotowywanych przez Wykonawcę materiałach szkoleniowych powinny się znajdować, zgodnie z zasadami wizualizacji, logo projektu, logo PO KL, UE oraz informacja na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

4. Termin wykonania zamówienia

Planowane terminy szkoleń:

1. Wrzesień/ Październik 2013 – jedno szkolenie
2. Wrzesień/Październik 2013 – jedno szkolenie
3. Lipiec/Sierpień/Wrzesień 2014 – jedno szkolenie
4. Sierpień/Wrzesień/Październik 2014 – jedno szkolenie

Dokładny termin szkoleń zostanie podany Wykonawcy z minimum 14 wyprzedzeniem.

Szczegółową informację zawierającą listę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

WYKONAWCA INFORMUJE, IŻ REALIZOWANE W RAMCH UMOWY SZKOLENIA (OBÓZY INNOWACJI) ZOSTAŁY PODZIELONE NA FAZĘ TESTOWĄ I WDROŻENIOWĄ – na podstawie rezultatów pierwszego szkolenia (Obozu Innowacji) wskazane będą kierunki dotyczące modyfikacji programu szkoleniowego na kolejne szkolenia – do których Wykonawca ma obowiązek się zastosować.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Uwaga: w każdym przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej obowiązuje bezwzględna zasada przesłania treści przekazywanej informacji w formie pisemnej najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 5.2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
- 5.5. Jeżeli w wyniku zmiany o której mowa w pkt 7.4, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym





Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

- 5.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Pętela tel. 74 648 04 09, [e-mail - malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl) –
w zakresie procedury przetargowej
Tomasz Pająk tel. 74 648 04 45, e-mail –
tomasz.pajak@darr.pl –
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia
Agata Rynkiewicz Tel. 74 648 04 48, e-mail: agata.rynkiewicz@darr.pl

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania ZP/NO/SZP/39/2013

- 5.7. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faxu/ poczty e-mail.**
- 5.8. **Wszystkie dokumenty dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą publikowane również na stronie internetowej zamawiającego z postępowaniem ZP/NO/SZP/39/2013.**

6. Wymagania dotyczące wadium

- Nie dotyczy.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert wstępnych.

7.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wstępną. Wzór formularza oferty wstępnej stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) W formularzu zatytułowanym „Oferta wstępna” należy zamieścić wszystkie propozycje Wykonawcy względem przedmiotu zamówienia które Wykonawca zamierza zmienić/ negocjować. Cena za realizację zamówienia zostanie przez Wykonawcę określona na dalszym etapie postępowania.**
- c) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej.
- e) Oferta wstępna może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- f) Wszystkie strony oferty wstępnej muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.





- g) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę wstępną.
- h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
- i) Oferta wstępna ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- j) Oferta wstępna powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego oraz Wykonawcy i dopiskiem:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno- Zdrój
(sekretariat)

OFERTA WSTĘPNA NA REALIZACJĘ ZADANIA

„Usługa w zakresie opracowania programu szkolenia - Obozu Innowacji oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń – Obozów Innowacji w ramach Projektu: SPINqbator Zdolnego Śląska”.

NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:30 DNIA 16.08.2013r.

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

8. Miejsce oraz termin składania ofert wstępnych i ich otwarcia

- 8.1. Oferty wstępne należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w terminie do dnia **16.08.2013r. godz. 12:00** lub przysyłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 8.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.08.2013r.**

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wskazana przez Wykonawcę w kolejnym etapie postępowania. Poniższa instrukcja dotyczy sposobu obliczenia ceny po etapie negocjacyjnym postępowania.
- 9.2. Cena oferty musi zawierać ostateczną, maksymalną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) jak również przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń oraz wynagrodzeń, wyżywienia i noclegu dla osób prowadzących Szkolenia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w PLN. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu.





- 9.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.
- 9.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.7. **Na podstawie interpretacji Ministra Finansów w zakresie możliwości zwolnienia z podatku VAT usług w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania w kontekście realizacji projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Zamawiający informuje, że usługa objęta niniejszym zamówieniem może zostać uznana za spełniającą kryterium pozwalające na zastosowanie zwolnienia, chyba że Wykonawca posiada indywidualną interpretację organu podatkowego nakładającą na niego obowiązek stosowania innych stawek w odniesieniu do tego rodzaju usług.**

Z pisma Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w oparciu o interpretację Ministra Finansów wynika bowiem, że wszystkie szkolenia w ramach PO KL wiążą się z kształceniem zawodowym i przekwalifikowaniem zawodowym zdefiniowanym w przepisach prawa podatkowego i w związku z tym powinny być zwolnione z podatku od towarów i usług o ile są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Projekt „SPINqbator ZDolnego Śląska” jest w 85% współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% przez budżet państwa.

- 9.8. Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr. 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym **końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia.

10.3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:





- cena brutto- waga 100%

10.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium „cena brutto”.

10.5. Sposób obliczania punktów:

Cena najniższej oferty

----- $x 100 = P_{C(0-100)}$

Cena kolejnej oferty badanej

gdzie: $P_{C(0-100)}$ - punktacja za ocenę cenową kolejnej oferty badanej w skali 0 - 100

W skali 0-100 oferta cenowa najniższa zawsze uzyskuje 100 punktów. Kolejne oferty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

11. Zmiana / wycofanie oferty:

- 11.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 11.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 11.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 11.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1 „d”
- 11.5. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

- 12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 12.2. Zgodnie z art. 139 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - podlega unieważnieniu:
 - a) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) Zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ;





- 12.3. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy** pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np.: pełnomocnictwo);
 - Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku **gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy**, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 12.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 12.5. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ ostateczny termin uzupełnienia dokumentów formalnych niezbędnych do zawarcia umowy wskazanych treścią SIWZ. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty);
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 6 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium)
- 12.6. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:**
- zmiany w Zakresie zadań Wykonawcy,
 - skrócenia terminu realizacji umowy,
 - wydłużenia terminu realizacji umowy w następujących przypadkach: opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy.
 - zmiany w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) oraz do obowiązujących przepisów prawa,
 - w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
 - nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie i jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,





- i) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy,
 - j) wykonawca może dokonywać zmiany osób bezpośrednio realizujących zamówienia przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego akceptującego nową osobę. Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy zmiany osoby przedstawionej w ofercie Wykonawcy, jeżeli uzna, że osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy przy czym w przypadku zmiany tej osoby nowa osoba wskazana na jego miejsce musi posiadać wykształcenie oraz doświadczenie równoważne lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia osoby wymienianej.
 - k) Zmiana osób uprawnionych do dokonywania czynności prawnych.
- 12.7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 12.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 14.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 14.2. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzuceniu oferty odwołującego.
 - b) Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - wskazywać związane przedstawienie zarzutów;
 - określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;





- wobec czynności innych niż wymienione powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia;
 - w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- f) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Skarga – zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty

16. Sposób przeliczania walut.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotycząca warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut są dostępne pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

17. Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.





18. Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 - Formularz oferty wstępnej;
- Zał. nr 2 - Zakres Zadań Wykonawcy.

