



## Załącznik nr 2 do SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem na „Usługa w zakresie opracowania programu szkolenia - Obozu Innowacji oraz przeprowadzenia cyklu szkoleń – Obozów Innowacji w ramach Projektu: SPINqbator Zdolnego Śląska”.

## ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

### 1. Przedmiot zamówienia i zakres usługi:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia Obozów Innowacji w ramach Projektu pn. „SPINqbator Zdolnego Śląska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki obejmuje:

- opracowanie programu szkolenia (Obozu Innowacji) w oparciu o podręcznik Campguide (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz wytyczne Zamawiającego
- zapewnienie moderatora oraz co najmniej trzech ekspertów wspomagających (na każde ze szkoleń – Obozów Innowacji)
- przeprowadzenie cyklu szkoleń (Obozów Innowacji) w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia planuje się następująco:

- a) data rozpoczęcia: dzień podpisania umowy,
- b) data zakończenia realizacji usługi: 30.06.2015 r.

Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Grupa docelowa usługi:

W każdym obozie będzie uczestniczyć około 15 osób, podzielonych na 3 pięcioosobowe grupy.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwiększyć liczebność grup.

### 2. Rezultaty usługi do osiągnięcia przez Wykonawcę:

Zamawiający przewiduje, iż w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - w przypadku rekrutowania przez Zamawiającego pełnej liczby planowanych uczestników - Wykonawca powinien osiągnąć następujące rezultaty:

a) twarde:

- opracowanie programu szkolenia,
- zrealizowanie czterech pięciodniowych szkoleń (łącznie minimum 144 godzin) grupowych dla minimum 60 uczestników,
- opracowanie wraz z uczestnikami szkoleń minimum 12 (minimum po 3 z każdego obozu) kompletów dokumentów dotyczących przedsięwzięć biznesowych będących przedmiotem części warsztatowej, w tym w szczególności: plany biznesowe, strategie rozwoju przedsięwzięcia.

Ilość ww. osób może być mniejsza, w zależności od faktycznie rekrutowanej przez Zamawiającego liczby uczestników obozów.





b) miękkie:

- 100% uczestników ukończy szkolenie, przy czym za osobę, która ukończyła szkolenie należy rozumieć osobę mającą potwierdzenie na 100% zajęć,
  - 100% (12) grup ukończy szkolenie, przy czym za grupę, która ukończyła szkolenie należy rozumieć grupę, która wraz z Wykonawcą sporządzi i następnie przekaze Wykonawcy kompletną dokumentację dla przedsięwzięcia biznesowego,
  - co najmniej 80% uczestników zwiększy umiejętności w zakresie zarządzania przedsięwzięciem innowacyjnym.
3. Wykonawca ma obowiązek wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, ze złożoną w ofertą, z niniejszym zakresem zadań oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z dokumentami programowymi PO KL oraz normami w zakresie kształcenia ustawicznego dorosłych oraz pozostałych form kształcenia.
  4. Pula obozów przewidzianych do realizacji w ramach Zakresu Zadań Wykonawcy może w uzasadnionych przypadkach ulec zmniejszeniu (przykładowo w sytuacji zrekrutowania mniejszej liczby uczestników niż przewidywał Zamawiający). Wówczas Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeprowadzonych godzin.
  5. Przygotowanie i realizacja działań warsztatowych

5.1. Informacje ogólne

Zakładana liczba uczestników:

- minimum 12 grup liczących z zasady nie więcej niż 5 osób, przy czym Zamawiający planuje, aby w każdym obozie uczestniczyło ok. 15 osób (tj. 3 grupy).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o zwiększeniu liczebności. Czas trwania obozu – wymiar każdego obozu wynosić będzie 5 dni, tj. nie mniej niż 36 h dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut zajęć + przerwa międzylekcyjna). Obozy będą odbywać się w czasie i miejscu dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami)

5.2. Przygotowanie szkolenia.

5.2.1. Przygotowanie Obozu Innowacji obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:

a) opracowanie programu szkolenia w oparciu o podręcznik Campguide oraz wytyczne Zamawiającego. Program szkolenia (Obozu Innowacji) winien obejmować 36 godzin dydaktycznych w formule: wykłady, warsztaty, praca w grupach. Szkolenie winno obejmować pięć dni zajęć dydaktycznych po poniedziałku do piątku. Program szkolenia winien zakładać podział uczestników na 3 zespoły projektowe po 5 osób każda. Zadaniem każdej z grup jest stworzenie wirtualnej firmy oraz opracowań dokumentujących powstanie wirtualnej firmy: wizja/strategia, budżet, struktura organizacyjna/struktura zatrudnienia, plan/strategia ochrony własności intelektualnej, plan marketingowy, źródła finansowania inwestycji. Program szkolenia winien opierać się na pracy moderatora oraz przynajmniej trzech ekspertów wspomagających. Zadaniem ekspertów wspomagających jest prowadzenie wykładów, warsztatów oraz pomoc zespołom projektowym w przygotowaniu opracowań dokumentujących powstanie wirtualnych firm.





b) zapewnienie udziału co najmniej jednego eksperta w charakterze moderatora na cały czas trwania obozu. Zadaniem Moderatora będzie moderowanie przebiegu szkolenia – Obozu Innowacji, koordynacja pracy uczestników szkolenia zgodnie z zatwierdzonym programem, koordynacja pracy ekspertów wspomagających, przeprowadzenie testów i ankiet sprawdzających, koordynacja tworzenia przez zespoły projektowe wirtualnych firm (oraz opracowań dokumentujących powstanie wirtualnej firmy).

c) zapewnienie udziału co najmniej 3 ekspertów wspomagających z zakresów tematycznych: Prawo Własności Intelektualnej, Komercjalizacja Wiedzy, Finansowanie Innowacji, Współpraca z inwestorami kapitałowymi, Autoprezentacji / Prezentacja koncepcji biznesowych oraz ekspertów branżowych (z branż wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji: I Projektowanie, wytwarzanie i zastosowanie materiałów zaawansowanych, II Technologie informacyjne, III Nauka i technologie na rzecz poprawy jakości życia, IV Odnawialne i alternatywne źródła energii). O ostatecznym doborze ekspertów wspomagających oraz czasowym ich zaangażowaniu zadecyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą szkolenia w oparciu o program szkolenia (zaproponowany przez Wykonawcę, a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego), a także potrzeby zrekrutowanej grupy). Minimalne zaangażowanie czasowe każdego z ekspertów wspomagających wyniesie: 1 dzień szkoleniowy.

d) opracowanie i wykonanie materiałów dydaktycznych;

5.2.2. Warunkiem rozpoczęcia obozu jest dostarczenie Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 14 dni roboczych przed jego planowanym rozpoczęciem dokumentów niezbędnych do opracowania „pakietu obozowego”, tj.:

a) program warsztatu zawierający plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych, oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, z zastrzeżeniem pkt. 5.2.1 lit a;

c) wykaz trenerów prowadzących warsztaty wraz z podpisanymi przez nich życiorysami zawodowymi;

d) wykaz materiałów warsztatowych oraz ich wersję elektroniczną (lub/i papierową);

e) wykaz sprzętu i innych materiałów wykorzystywanych w warsztacie;

f) Inne (jeżeli dotyczy).

Powyższe informacje Wykonawca będzie przygotowywał zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

5.2.3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przedstawionych informacji o szkoleniu i/lub materiałów. W szczególności Zamawiający ma prawo do ingerencji w program i harmonogram.

5.2.4. Po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych ustosunkować się do nich i przedstawić poprawione informacje o szkoleniu i/lub materiały.

5.3. Programy warsztatów i materiały dydaktyczne

5.3.1. Wykonawca powinien przewidzieć przerwy między zajęciami dydaktycznymi.

5.3.2. Wykonawca powinien szczegółowo opisać sposób realizacji zajęć dydaktycznych.

5.3.3. Wykonawca powinien opracować zawartość merytoryczną materiałów, które przekaze każdej 5-osobowej grupie.

5.3.4. Materiały opracowane przez Wykonawcę powinny uwzględniać specyfikę grupy docelowej projektu (studenci, absolwenci, doktoranci, pracownicy naukowcy/naukowo-dydaktyczni uczelni wyższych). Powinny być napisane w sposób zrozumiały i stanowić rozwinięcie zagadnień objętych programem szkolenia, prezentowanych w trakcie szkolenia. Materiały te powinny w jasny, prosty i przystępny sposób wyjaśniać zagadnienia objęte





programem, wskazywać rozwiązania dla najczęściej pojawiających się problemów oraz zawierać praktyczne informacje, ułatwiające uczestnikom przyswojenie wiedzy oraz wykorzystania w praktyce zagadnień objętych programem.

5.3.5. W przypadku dokonywania w trakcie szkolenia prezentacji przy pomocy rzutnika obrazów z folii, rzutnika multimedialnego lub programów komputerowych, w materiałach szkoleniowych znajdować się będzie wzór prezentacji na nośniku np. CD-ROM.

Dopuszcza się możliwość nieznacznych modyfikacji wcześniej zaakceptowanych prezentacji multimedialnych. Prezentacje muszą zawierać na jednym z pierwszych slajdów informację, iż usługa w ramach której jest realizowane szkolenie, współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.3.6. Materiały szkoleniowe opracowane będą w języku polskim. Na materiałach powinny się znajdować, zgodnie z zasadami wizualizacji, logo projektu, logo PO KL, UE i DARR S.A. oraz informacja na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS

5.3.7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest, za zgodą Zamawiającego, zakup gotowych materiałów.

5.3.8. Materiały muszą być oryginalne, nie mogą zawierać niedozwolonych zapożyczeń z prac osób trzecich oraz nie mogą naruszać praw przysługującym osobom trzecim, w szczególności praw autorskich tych osób.

5.3.9. Zatwierdzone przez Zamawiającego materiały zostaną przekazane zamawiającemu na nośniku elektronicznym a w przypadku zwiększenia liczby uczestniczek warsztatu zostaną powielone przez Zamawiającego w ilości zapewniającej ich przekazanie każdej uczestniczce.

5.4. Realizacja obozów.

Realizacja obozów obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:

5.4.1. Rozpoczęcie realizacji szkoleń w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.4.2. Zapewnienie adekwatnej do zakresu merytorycznego szkolenia liczby trenerów o których mowa w pkt. 5.2.1. ZZW.

5.4.3. Przekazanie każdemu uczestnikowi planu zajęć wraz ze szczegółowym programem.

5.4.4. Prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwę i numer szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (harmonogram), wskazanie i podpis trenera/ów prowadzących poszczególne sesje, liczbę uczestników oraz liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły obóz, a także:

5.4.5. Prowadzenie listy obecności uczestników, potwierdzanej przez uczestników ich własnoręcznym podpisem, zawierającej w stosunku do każdego z uczestników:

a) imię i nazwisko;

b) potwierdzenie wiedzy uczestnika, że bierze udział w usłudze finansowanej z EFS,

c) potwierdzenie otrzymania materiałów oznakowanych logo EFS,

5.4.6. Przekazywanie Zamawiającemu każdego dnia realizacji warsztatu informacji o liczbie uczestników.

5.4.8. Dokonanie pomiaru efektywności obozu, poprzez analizę:

a) pomiaru wzrostu umiejętności nabytych podczas szkolenia,

b) wypełnionych przez uczestników szkolenia formularzy ankiety oceniającej obóz.

Wzory ww. dokumentów zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego obozu.

5.4.9. Przekazanie w ostatnim dniu warsztatu wszystkim uczestnikom przygotowanych przez Zamawiającego zaświadczeń potwierdzających ukończenie obozu oraz uzyskanie od nich potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu.







5.4.10. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich zmianach, które nastąpiły podczas realizacji warsztatu, szczególnie o wszelkich nieobecnościach uczestników.

5.4.11. Przekazanie dokumentacji dotyczącej warsztatu do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni po zakończeniu warsztatu.

5.5. Wymagania dotyczące personelu realizującego przedmiot zamówienia.

5.5.1. W celu realizacji zadań wynikających z przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni udział ekspertów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym odpowiadającym zakresowi usługi, w tym osobę, która będzie odpowiedzialna za bieżące zarządzanie realizacją umowy po stronie Wykonawcy.

5.5.2. Osoba/osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć powierzonych przez Wykonawcę. Stąd też Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane w realizację szkoleń posiadały co najmniej wykształcenie wyższe oraz spełniały wymagania określone w SIWZ (każda osoba):

- co najmniej **jedna osoba – Moderator** - posiadająca wykształcenie wyższe, doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 30 uczestników szkoleń (skierowanych dla studentów, absolwentów, doktorantów, pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych uczelni wyższych) w okresie ostatnich 3

- co najmniej **trzy osoby – Eksperti wspomagający** – posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych lub doradczych (w tematach wskazanych w pkt. 3.2 B SIWZ) dla wskazanej grupy docelowej tj.: dla studentów, absolwentów, doktorantów, pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych uczelni wyższych w okresie ostatnich 3 lat.

5.5.3. Wymiana któregokolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie przetargowej lub rozszerzenie składu jest dopuszczalne w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego (na podstawie życiorysu zawodowego przedłożonego co najmniej nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszego dnia obozu). Przy czym doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.

5.5.4. Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca proponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.

5.5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć z kilku różnych zagadnień tematycznych przez jedną osobę pod warunkiem, że spełni wszystkie wymagania określone dla tych zagadnień.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

