



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Ul. Szczawieńska 2

58-310 Szczawno- Zdrój

**Nazwa przedmiotu zapytania ofertowego:**

„Przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w ramach projektu pn:  
KOMPETENTNI PRACOWNICY SYSTEMU OCHRONY ZDROWIA”

***Zamówienie będzie realizowane w ramach realizacji projektu finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.***



## 1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na przygotowaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych.
- 1.2. Użyte w zaproszeniu terminy mają następujące znaczenie:
  1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
  2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zaproszenia.
  3. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
  4. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.3. Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego SA  
z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój  
NIP: 886-000-34-33  
REGON: P- 890004750  
Kapitał zakładowy: 9 790 000 PLN  
NR w KRS: 0000043944  
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej  
Faks: 074 64 80 417  
Telefon: 074 64 80 400  
e-mail: [darr@darr.pl](mailto:darr@darr.pl)  
Adres strony internetowej: [www.darr.pl](http://www.darr.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 08:00-16:00.
- 1.4. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**.
- 1.5. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**.
- 1.6. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie**.
- 1.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.8. Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wskazaniem szacunkowej kwoty brutto, przeznaczonej na pokrycie kosztów podwykonawstwa. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
- 1.9. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez wskazania przyczyny.



## 2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2015r. poz. 2164 ze zm.) z uwagi na treść art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz wartość szacunkową zamówienia, którą Zamawiający ustalił na kwotę niższą niż 30.000,00 e.

## 3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych których wyszczególnienie zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia.

## 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Planowany termin realizacji zamówienia: Termin wykonania: pierwsza partia 50 sztuk z każdej pozycji (1-4) do 7 czerwca 2017 roku, druga partia 750 sztuk każdej pozycji (1-4) do 14 czerwca 2017 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniana tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. **Warunek posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy.
- 5.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia-** zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy.
- 5.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

- 6.1. Wykonawcy zainteresowany uczestniczeniem w niniejszym postępowaniu powinni złożyć następujące dokumenty:
- 6.2. **Zbiornicze zestawienie** - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

l.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1	Formularz oferty – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CEiDG).

- 6.3. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika



wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Kurpisz

tel. 74 648 04 31,

e-mail – [Malgorzata.kurpisz@darr.pl](mailto:Malgorzata.kurpisz@darr.pl) –

**8. Okres związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**9. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

9.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie KRS lub CEiDG, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopi. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- d) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- e) Oferta musi zawierać:
  - Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia;

**10. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia**

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) **w terminie do dnia 26.05.2017r. godz. 12:00** lub przesyłać na adres poczty elektronicznej w formie skanu: [Malgorzata.kurpisz@darr.pl](mailto:Malgorzata.kurpisz@darr.pl)

**11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu



ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

- 11.2. Cena oferty musi zawierać ostateczną, maksymalną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 11.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.
- 11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6. Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr. 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert:

**Cena- 100%**

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do Zaproszenia.

**14. Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty:**

- Zał. nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Zał. nr 2 – Oferta;