

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

**Przetarg nieograniczony
w celu zawarcia umowy ramowej na usługę organizacji pobytu uczestników
szkoleń (usługa gastronomiczna, hotelarska wraz z wynajmem sali szkoleniowej)
w ramach projektu „AKADEMIA KOMPETENCJI – INWESTYCJA W INNOWACYJNE
KADRY DLA DOLNEGO ŚLĄSKA”.**

Nr zamówienia publicznego:

ZP/PN/SZP/1/2013

[postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z
Ustawą

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)]

Szczawno- Zdrój, dnia 16.01.2013r.

Zatwierdzam:

.....

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój
tel.: 74 64 80 400, faks: 74 64 80 417

e-mail: darr@darr.pl

adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.bip.darr.pl
godziny pracy: poniedziałek- piątek godz: 08:00-16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 99 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na usługę organizacji pobytu uczestników szkoleń (usługa gastronomiczna, hotelarska wraz z wynajmem Sali szkoleniowej).

Zamówienie zostanie udzielone w ramach budżetu projektu pn.: „Akademia kompetencji – inwestycja w innowacyjne kadry dla Dolnego Śląska” realizowanego przez Zamawiającego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” - Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

- 2) W wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcami (na zasadach określonych w rozdz. 13 niniejszej SIWZ) umowę ramową, która określi warunki dotyczące usługi organizacji pobytu uczestników szkoleń, jakie mogą zostać udzielone w okresie trwania umowy ramowej. Rzeczywiste udzielanie zamówień, objętych umową ramową nastąpi na podstawie zamówień cząstkowych, jakie udzielane będą w drodze odrębnych postępowań realizowanych na podstawie art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 3) W ramach realizacji zamówienia Wykonawcy będą zobowiązani organizować usługi następujących typów :

TYP A - wykonanie usługi cateringowej oraz usługi hotelarskiej wraz z wynajmem sali szkoleniowej dla 8 - 15 uczestników szkolenia w Karpaczu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 A do SIWZ. Terminy szkoleń:

Człowiek - najlepsza inwestycja!

pierwsze szkolenie: 23 i 24 luty 2013r. a następnie wskazane przez Zamawiającego weekendy (sobota i niedziela) do końca 2013 roku. Zamawiający będzie dodatkowo rezerwował małą salę dla 2-3 osób w celu przeprowadzenia indywidualnego coachingu z uczestnikami szkoleń (maksymalnie na 2 godziny zegarowe). Terminy będą ustalane w trakcie realizacji umowy ramowej.

TYP B - wykonanie usługi cateringowej oraz usługi hotelarskiej wraz z wynajmem sali szkoleniowej dla 8 - 15 uczestników szkolenia w Szklarskiej Porębie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 B do SIWZ. Terminy szkoleń: pierwsze szkolenie: 23 i 24 luty 2013r. a następnie wskazane przez Zamawiającego weekendy (sobota i niedziela) do końca 2013 roku. Zamawiający będzie dodatkowo rezerwował małą salę dla 2-3 osób w celu przeprowadzenia indywidualnego coachingu z uczestnikami szkoleń (maksymalnie na 2 godziny zegarowe). Terminy będą ustalane w trakcie realizacji umowy ramowej.

TYP C - wykonanie usługi cateringowej oraz usługi hotelarskiej wraz z wynajmem sali szkoleniowej dla 8 - 15 uczestników szkolenia w Wałbrzychu/ Świebodzicach lub Szczawnie- Zdroju, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 C do SIWZ. Terminy szkoleń: pierwsze szkolenie: 23 i 24 luty 2013r. a następnie wskazane przez Zamawiającego weekendy (sobota i niedziela) do końca 2013 roku. Zamawiający będzie dodatkowo rezerwował małą salę dla 2-3 osób w celu przeprowadzenia indywidualnego coachingu z uczestnikami szkoleń (maksymalnie na 2 godziny zegarowe). Terminy będą ustalane w trakcie realizacji umowy ramowej.

TYP D - wykonanie usługi cateringowej oraz usługi hotelarskiej wraz z wynajmem sali szkoleniowej dla 8 - 15 uczestników szkolenia w Kudowie- Zdrój, Dusznikach- Zdrój lub Polanicy-Zdrój, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 D do SIWZ. Terminy szkoleń: pierwsze szkolenie: 23 i 24 luty 2013r. a następnie wskazane przez Zamawiającego weekendy (sobota i niedziela) do końca 2013 roku. Zamawiający będzie dodatkowo rezerwował małą salę dla 2-3 osób w celu przeprowadzenia indywidualnego coachingu z uczestnikami szkoleń (maksymalnie na 2 godziny zegarowe). Terminy będą ustalane w trakcie realizacji umowy ramowej.

TYP E - wykonanie usługi cateringowej oraz usługi hotelarskiej wraz z wynajmem sali szkoleniowej dla 8 - 15 uczestników szkolenia we Wrocławiu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 E do SIWZ. Terminy szkoleń: pierwsze szkolenie: 23 i 24 luty 2013r. a następnie wskazane przez Zamawiającego weekendy (sobota i niedziela) do końca 2013 roku. Zamawiający będzie dodatkowo rezerwował małą salę dla 2-3 osób w celu przeprowadzenia indywidualnego coachingu z uczestnikami szkoleń (maksymalnie na 2 godziny zegarowe). Terminy będą ustalane w trakcie realizacji umowy ramowej.

TYP F - wykonanie usługi cateringowej oraz usługi hotelarskiej wraz z wynajmem sali szkoleniowej dla 8 - 15 uczestników szkolenia w Legnicy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 E do SIWZ. Terminy szkoleń: pierwsze szkolenie: 23 i 24 luty 2013r. a następnie wskazane przez Zamawiającego weekendy (sobota i niedziela) do końca 2013 roku. Zamawiający będzie dodatkowo rezerwował małą salę dla 2-3 osób w celu przeprowadzenia indywidualnego coachingu z uczestnikami szkoleń

Człowiek - najlepsza inwestycja!

(maksymalnie na 2 godziny zegarowe). Terminy będą ustalone w trakcie realizacji umowy ramowej.

TYP G - wykonanie usługi cateringowej oraz usługi hotelarskiej wraz z wynajmem sali szkoleniowej dla 8 - 15 uczestników szkolenia w Jeleniej Górze, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 E do SIWZ. Terminy szkoleń: pierwsze szkolenie: 23 i 24 luty 2013r. a następnie wskazane przez Zamawiającego weekendy (sobota i niedziela) do końca 2013 roku. Zamawiający będzie dodatkowo rezerwował małą salę dla 2-3 osób w celu przeprowadzenia indywidualnego coachingu z uczestnikami szkoleń (maksymalnie na 2 godziny zegarowe). Terminy będą ustalone w trakcie realizacji umowy ramowej.

- 4) Udzielając zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiany te nie są istotne.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów podanych w ust. 3 szkoleń w ramach poszczególnych typów, przy czym w przypadku takiej zmiany poinformuje Wykonawcę o nowym terminie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).
- 6) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79.95.20.00-2 Usługi organizacji imprez,
55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie,
55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8) **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:** odpowiednio na: typ A do typ G (Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną z 7 części zamówienia).
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia objęte umową ramową będą realizowane do 31.12.2013 roku licząc od dnia zawarcia umowy ramowej, na drodze odrębnych postępowań realizowanych na podstawie art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Człowiek - najlepsza inwestycja!

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 5, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- a) Wypełnione i podpisane **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z nich.
- b) Wypełnione i podpisane **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** (oświadczenie zawiera się w treści Formularza ofertowego).
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 1 lit. a, które powinno być przedstawione w oryginale.
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy PZP określonych w rozdziale 5 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 5) Ocena spełnienia warunków odbędzie się zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**”, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 7) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy PZP – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a.** Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane*, kopie

Człowiek - najlepsza inwestycja!

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 10) W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
 - b) Przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać uprawnienia, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - c) Potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy oraz wiedza i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki.
 - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.

UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

7. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: malgorzata.petela@darr.pl, lub na nr faksu **(74) 64 80 417**.
- 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli

Człowiek - najlepsza inwestycja!

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Małgorzata Pętela tel. 74 648 04 09, e-mail - malgorzata.petela@darr.pl - w zakresie procedury przetargowej

Agata Rynkiewicz tel. 74 648 04 48, e-mail - agata.rynkiewicz@darr.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia

Tomasz Pająk tel. 74 648 04 45, e-mail - tomasz.pajak@darr.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) **Oferta musi zawierać:**
 - a) **wypełniony formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4 wypełniony przy użyciu Załącznika nr 4a** do SIWZ;
 - b) **wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.**
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką.

Człowiek - najlepsza inwestycja!

- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w rozdz. 6 pkt 4), które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szczawieńskiej 2, 58- 310 Szczawno-Zdrój i oznakować w następujący sposób:

**Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno- Zdrój
(sekretariat)**

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

-Przetarg nieograniczony

w celu zawarcia umowy ramowej na usługę organizacji pobytu uczestników szkoleń (usługa gastronomiczna, hotelarska wraz z wynajmem Sali szkoleniowej) w ramach projektu „AKADEMIA KOMPETENCJI – INWESTYCJA W INNOWACYJNE KADRY DLA DOLNEGO ŚLĄSKA”-

NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:30 DNIA 28.01.2013r.

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

Człowiek - najlepsza inwestycja!

chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 13) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18) Do przeliczenia na PLN wartości kwoty wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

UWAGA! - Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno- Zdrój – Sekretariat, do dnia **28.01.2013r.**, do godziny **12⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 10 SIWZ.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Człowiek - najlepsza inwestycja!

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno-Zdrój, w dniu **28.01.2013 r.**, o godzinie **12³⁰**.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 6) Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
- 7) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone przez Zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca określa maksymalną cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 4** do SIWZ) maksymalnego kosztu brutto (tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług) kompleksowej organizacji spotkań lub konferencji obliczonej na podstawie odpowiedniego dla danej części (typu) opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Obliczenia łącznej ceny ofertowej zamówienia należy dokonać przy wykorzystaniu tabeli „formularza cenowego” oraz tabeli stanowiącej treść Załącznika nr 4a do SIWZ. Łączna cena ofertowa dla danej części zamówienia powinna zostać przedstawiona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Ceny jednostkowe poszczególnych typów usług muszą uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia właściwym dla danej części i danego typu usługi, przy założeniu maksymalnej liczby osób wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.
- 4) **Ostateczna cena za wykonanie zamówienia zostanie określona na podstawie oferty wykonawczej, złożonej w drodze osobnego postępowania na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy PZP i nie będzie mogła być wyższa niż określona w umowie ramowej.**
- 5) Zapisy umowy ramowej dotyczące maksymalnej ceny za wykonanie zamówienia nie będą mogły być zmieniane przez cały okres jej obowiązywania.
- 6) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 7) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 8) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Człowiek - najlepsza inwestycja!

W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę netto samodzielnie dokonując zmiany opisu pozycji formularza ofertowego z „brutto” na „netto”.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

łącna cena ofertowa (organizacji pobytu uczestników szkoleń -usługa gastronomiczna, hotelarska wraz z wynajmem sali szkoleniowej na każde szkolenie) (brutto) - 100%

- 2) Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{łączna cena ofertowa w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami, których oferty w zakresie danej części zamówienia odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **w liczbie nie większej niż 6 (sześciu) dla każdej części zamówienia.**
- 4) W powyższym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w kryterium oceny ofert, tj. według najniższej łącznej ceny ofertowej (tj. najniższego łącznego kosztu organizacji wszystkich spotkań i konferencji) i wybierze **nie więcej niż 6 (sześciu)** pierwszych Wykonawców z danej listy rankingowej, którzy uzyskali największą ilość punktów.
- 5) Jeżeli nie będzie można ustalić ostatniej pozycji na liście rankingowej pozwalającej na ustalenie **6 (sześciu) pierwszych** Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową, ze względu na to, iż oferty z tej pozycji będą miały taką samą łączną cenę ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane pierwotnie.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Zamawiający powiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie podpisania umowy ramowej- pisemnie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (zależnie od preferencji Wykonawcy w tym zakresie).
- 2) Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Człowiek - najlepsza inwestycja!

- 4) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy ramowej w odniesieniu do każdej części stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, bądź innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

18. Informacje dodatkowe

Zamówienia wykonawcze udzielone na podstawie umowy ramowej będą współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowane w ramach projektu „Akademia kompetencji – inwestycja w innowacyjne kadry dla Dolnego Śląska”.

19. Wykaz załączników

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 2.
- 3) Wzór umowy ramowej- Załącznik nr 3.
- 4) Formularz ofertowy- Załącznik nr 4.
- 5) Tabela pomocnicza – Szczegółowe wyliczenie ceny ofertowej – Załącznik nr 4a.