



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno-Zdrój
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

Usługa wynajmu sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną i usługą cateringu w celu realizacji szkoleń w ramach projektu: „SPINqbator Zdolnego Śląska”

Nr zamówienia publicznego: ZP/PN/SZP/12/2013

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z
Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**





1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest Usługa wynajmu sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną i usługą cateringu w celu realizacji szkoleń w ramach projektu: „SPINqbator Zdolnego Śląska”.

Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „SPINqbator Zdolnego Śląska” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3. Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego SA
z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój

NIP: 886-000-34-33

REGON: P- 890004750

Kapitał zakładowy: 9 790 000 PLN

NR w KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej

Faks: 074 64 80 417

Telefon: 074 64 80 400

e-mail: darr@darr.pl

Adres strony internetowej: www.darr.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 08:00-16:00.

- 1.4. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**.
- 1.5. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**.
- 1.6. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie**.





- 1.7. Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy: **Tak**- W okolicznościach wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzieli zamówienia w trybie z wolnej ręki (zamawiający szacuje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego).
- 1.8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy i zgodnie postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną i usługą cateringu w celu realizacji szkoleń w ramach projektu: „SPINqbator Zdolnego Śląska”.

Ilość wydarzeń w poszczególnych latach:

A - 1 szkolenie (jednodniowe) po 10 osób w roku 2013 w okresie kwiecień 2013;

B - 3 szkolenia (jednodniowe) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 60 osób) w roku 2013 w maju 2013;

C - 2 szkolenia (jednodniowe) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 40 osób) I i IV kwartale w roku 2014;

D - 1 szkolenie (1 dzień) po 20 osób w I kwartale roku 2015.

Łącznie 7 szkoleń w latach 2013-2015.

Liczba rzeczywistych uczestników szkoleń może odbiegać od liczb podanych przez zamawiającego w granicach do 30% In minus. Zamawiający poinformuje wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników i prześle ramowy plan szkoleń nie później niż na 3 dni robocze przed dniem danego Szkolenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sal konferencyjnych na terenie Dolnego Śląska (docelowe miasta to: Wrocław, Legnica, Jelenia Góra, Wałbrzych) na potrzeby 7 szkoleń wraz z obsługą techniczną i usługą cateringu. Poszczególne Szkolenia będą przeprowadzone w trakcie 1 dnia. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia sal w godzinach: 08:00 – 18:00.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń.

Wymagania w zakresie obiektu w którym będą znajdować się sale konferencyjne:





- obiekt powinien zostać wybudowany lub wyremontowany nie wcześniej niż 10 lat przed dniem opublikowania niniejszego postępowania;
- w przypadku hotelu jego standard powinien wynosić nie mniej niż 3 gwiazdki;
- w obiekcie świadczy się usługi konferencyjne;
- zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników; osobne toalety dla mężczyzn i kobiet-znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie Sali konferencyjnej;
- możliwość wcześniejszego (najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie) dostarczenia i przechowania materiałów konferencyjnych.

Obiekt w którym odbywać się będzie szkolenie powinien znajdować się w bliskiej odległości od dworca PKP/PKS (do 5 km) oraz posiadać dogodne połączenie komunikacji miejskiej.

Wymagania w zakresie usługi cateringu/ wyżywienia:

W ramach świadczonej usługi cateringowej wykonawca zapewni, odpowiednio dla poszczególnych szkoleń:

- a) obiad -składający się z minimum 2 dań tj. zupy oraz dania głównego: podczas obiadu należy zapewnić również herbatę, kawę, wodę oraz soki;
 - obiad powinien być podany w pomieszczeniu odrębnym od Sali w której prowadzone jest szkolenie lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników Szkolenia;
 - obsługa cateringowa powinna obejmować również serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/ obrusy, zastawa porcelanowa i szklana oraz sprzątanie);
- b) przerwy kawowe/ serwis kawowy- dostępny dla uczestników szkoleń od momentu rozpoczęcia szkolenia przez cały czas trwania zajęć, jednak nie dłużej niż do godziny 17.
 - serwis powinien obejmować: kawę, herbatę, napoje gazowane - niegazowane, wodę i ciastka deserowe;
 - Serwis kawowy powinien być umiejscowiony w bezpośrednim sąsiedztwie lub w sali szkoleniowej.
 - Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym prowadzone są szkolenia . Niedopuszczalne jest aby posiłki serwowano w tym samym pomieszczeniu, w którym będą odbywały się szkolenia. Nie dotyczy to serwisu kawowego.
- c) W zakresie wyżywienia wykonawca zobowiązany jest do:
 - terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem danego szkolenia;
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków;
 - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia;
 - przedstawienia zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.

Wymagania w zakresie sal konferencyjnych:

Wykonawca powinien zapewnić:

- salę dostosowaną do zgłoszonej liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 1,5 m², przypadającej na uczestnika;
- sala powinna być klimatyzowana z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- sala powinna spełniać warunki umożliwiające rejestrację audio- video przebiegu szkolenia;
- miejsca siedzące dla uczestników Szkolenia w odpowiedniej ilości – ustawienia krzeseł teatralne z białym lub nadstawką do robienia notatek;
- stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 5 osób, widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca Sali;





- nagłośnienie: mikrofon stacjonarny przy stole prezydyjnym, dwa mikrofony mobilne (beprzewodowe), nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie Sali;
- laptop (komputer) z oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików prezentacji, odczyt dokumentów oraz łączenie z siecią Internet i wyświetlanie stron www;
- dostęp do sieci Internet (łącznie przewodowe lub bezprzewodowe);
- projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (komputerem) oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca Sali);
- tablicę suchościeralną typu „flipchart”, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbkę;
- stół recepcyjny oraz krzesła przed salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenie materiałów dla uczestników;
- bezpłatną szatnię.
- Sale szkoleniowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkoleń oraz odpowiednio oznakowane. –zgodnie z wytycznymi zamawiającego

Wymagania w zakresie obsługi technicznej:

- Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej w trakcie trwania Szkolenia, dostępną przynajmniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem Szkolenia oraz w trakcie Szkolenia na wezwanie zamawiającego.
- Montaż przekazanych przez zamawiającego banerów i roll-upów – najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Szkolenia;
- wykonawca zapewni obsługę akustyczno- techniczną podczas Szkolenia.

Uwaga: Liczba rzeczywistych uczestników szkolenia może odbiegać od liczb podanych przez zamawiającego w granicach do 30% In minus. Zamawiający poinformuje wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników i prześle ramowy plan szkoleń nie później niż na 3 dni robocze przed dniem danego Szkolenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi: lata 2013-2015.

Ilość wydarzeń w poszczególnych latach:

- 1 szkolenie (1 dzień) po 10 osób w roku 2013- miejsce szkolenia: Wrocław;
 - 3 szkolenia (1 dzień) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 60 osób) w roku 2013- miejsca szkolenia: 2 szkolenia we Wrocławiu, 1 szkolenie w Legnicy;
 - 2 szkolenia (1 dzień) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 40 osób) w roku 2014- miejsca Szkolenia: 1 szkolenie we Wrocławiu, 1 szkolenie Jelenia Góra
 - 1 szkolenie (1 dzień) po 20 osób w roku 2015- miejsca Szkolenia: Wałbrzych.
- Łącznie 7 szkoleń w latach 2013-2015.

Planowane terminy szkoleń:

Kwiecień 2013 (1 szkolenie), Maj 2013 (3 szkolenia), I kwartał 2014 (1 szkolenie), IV kwartał 2014 (1 szkolenie), I kwartał 2015 (1 szkolenie).

Terminy oraz miejsca przeprowadzenia szkoleń przedstawia poniższa tabela:





Miejsca szkolenia	rok 2013		Rok 2014		Rok 2015
	kwiecień	maj	I kwartał	IV kwartał	I kwartał
WROCLAW	1 szkolenie	2 szkolenia	1 szkolenie	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
LEGNICA	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	1 szkolenie	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
JELENIA GÓRA	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	1 szkolenie	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
WAŁBRZYCH	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	1 szkolenie

Dokładny termin szkoleń zostanie podany Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem.
W przypadku pierwszego Szkolenia z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniana tych warunków:

0 udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- 5.1. **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na własnych wzorach – powinny one uwzględniać oświadczenie wykonawcy o treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia-** Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na własnych wzorach – powinny one uwzględniać oświadczenie wykonawcy o treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na własnych wzorach – powinny one uwzględniać oświadczenie wykonawcy o treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na własnych wzorach – powinny one uwzględniać oświadczenie wykonawcy o treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Ustawy będą analizowane





oddzielnie wobec każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp podpisane przez tych wykonawców którzy spełniają postawione warunki. Jeśli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi zostać złożone oświadczenie a treści art. 24. Ust 1 (według wzoru z załącznika nr 4 do SIWZ) przez każdego z tych wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę

- 5.6. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 5.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 5.8. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których istnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2. Ustawy

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);**
 - b) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego





- organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);**
- d) **Informację o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej¹) – według Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 „a”, „b” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 i 6, Zamawiający żąda dokumentów przedstawionych w Tabeli pkt 6.4.
- 6.4. **Zbiorcze zestawienie - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:**

l.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1	Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4	Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) według Załącznika nr 5 do SIWZ.
5	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ).
6	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).
7	W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz oświadczenia każdego ze współników, że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 p. 1-4 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli taka sytuacja występuje.
8	W celu potwierdzenia że oferowane usługi/ dostawy odpowiadają wymogom określonym w SIWZ należy złożyć wraz z ofertą przetargową: - wydruk ze strony internetowej www.maps:google.pl informujący o odległości obiektu w którym znajduje się oferowana sala informujący o odległości w jakiej znajduje się obiekt od

¹ Patrz: Rozdział 6a SIWZ.





dworca PKP/PKS o której mowa w pkt 3.2 SIWZ.

- W przypadku Hotelu należy załączyć decyzję wydaną przez właściwe organy o nadaniu kategorii oferowanemu hotelowi (przynajmniej 3 gwiazdki).

- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.8. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli p. 2 , 3 , 4 i 5 a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.** Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- Wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
 - Określenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
 - Podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców należących do konsorcjum;
 - Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z współników do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - Wskazanie Pełnomocnika;
 - Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
 - Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publicznych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i





zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisami Kodeksu cywilnego.

6a. Grupy kapitałowe.

W ramach postępowania za obowiązujące należy przyjąć następujące definicje:

a) Grupa kapitałowa – przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt: 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);

b) Przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) *osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej*, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) *osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*

c) *osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt c poniżej, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,*

d) *związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt e poniżej – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;*

e) *związkach przedsiębiorców* – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt b powyżej, jak również związki tych organizacji;

f) *przedsiębiorcy dominującym* – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt g poniżej, nad innym przedsiębiorcą;

g) Przejęcie kontroli - wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.





7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Uwaga: w każdym przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej obowiązuje bezwzględna zasada przesłania treści przekazywanej informacji w formie pisemnej najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany o której mowa w pkt 7.4, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Pętela tel. 74 648 04 09, [e-mail - malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl) –
w zakresie procedury przetargowej

Katarzyna Szymańska- Witek tel. 74 648 04 29, e-mail –
Katarzyna.szymanska@t-park.pl –
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania ZP/PN/SZP/12/2013

- 7.7. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faxu.**

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych).
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).





8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank DnB NORD Polska S.A. o/ Wałbrzych nr 33 1370 1079 0000 1701 4045 0600

8.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku składania wadium w innej niż pieniądź formie Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe.

Nie należy załączać oryginału dokumentu stanowiącego wadium przetargowe do oferty.

8.5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

8.6. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
- b) Okres wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.
- c) Kwotę gwarancji.
- d) Termin ważności gwarancji.
- e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
- h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- i) Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

9. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.





10.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym 6.1 „a” niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- g) Oferta musi zawierać:
 - Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.4 SIWZ;
 - Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ;
- h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
- i) Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- j) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- k) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego oraz Wykonawcy i dopiskiem:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
(sekretariat)





OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

Usługa wynajmu sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną i usługą cateringu w celu realizacji szkoleń w ramach projektu: „SPINqbator Zdolnego Śląska” NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:30 DNIA 12.04.2013r.

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w terminie do dnia 12.04.2013r. godz. 12:00 lub przesyłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój - wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.04.2011r. o godz. 12:30 w sali konferencyjnej (sala nr A101/A102, I piętro)

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty musi zawierać ostateczną, maksymalną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) jak również przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń oraz wynagrodzeń, żywienia i noclegu dla osób prowadzących Szkolenia.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 12.4. **Cenę ofertową należy ująć w układzie:**
 - cena jednostkowa (za 1 uczestnika szkolenia) za catering;
 - cena jednostkowa (za 1 uczestnika szkolenia) za wynajem sali szkoleniowej wraz z obsługą techniczną;
 - łączna cena brutto.
 - w ofercie należy również ująć nazwy i adresy wszystkich obiektów w których Wykonawca oferuje usługi będące przedmiotem postępowania wraz z informacją o tych obiektach (zgodnie z zapisami pkt 8 Tabeli z Rozdziału 6.4).**Porównane zostaną ceny brutto za kompleksową realizację wszystkich usług wyszczególnionych w SIWZ oraz w tabeli w Załączniku nr 1 do SIWZ. Przedstawione w ofercie przez wykonawcę ceny jednostkowe za kompleksową usługę (wynajem wraz z obsługą oraz catering) dla jednego uczestnika będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu umowy.**
- 12.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.
- 12.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z





- przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.9. Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr. 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym **końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia.

13.3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena brutto- waga 100%

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium „cena brutto”.

13.5. Sposób obliczania punktów:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena kolejnej oferty badanej}} \times 100 = P_{c(0-100)}$$

gdzie: $P_{c(0-100)}$ - punktacja za ocenę cenową kolejnej oferty badanej w skali 0 - 100
W skali 0-100 oferta cenowa najniższa zawsze uzyskuje 100 punktów. Kolejne oferty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

14. Zmiana / wycofanie oferty:

- 14.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 14.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,





- 14.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 14.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1 „d”
- 14.5. Zwrot oferty bez otwierania.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

- 15.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 15.2. Zgodnie z art. 139 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - podlega unieważnieniu:
 - a) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) Zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ;
- 15.3. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia że uchyla się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- a) **Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy** pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np.: pełnomocnictwo);
 - b) Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku **gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy**, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.5. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ ostateczny termin uzupełnienia dokumentów formalnych niezbędnych do zawarcia umowy wskazanych treścią SIWZ. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały przepisy:





- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty);
- obowiązek zastosowania art. 46 ust. 6 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium)

1.5. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:

- a) skrócenia terminu realizacji umowy (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy),
- b) wydłużenia terminu realizacji umowy w następujących przypadkach: opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy),
- c) skrócenie terminu realizacji umowy przypadku wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego w trakcie trwania przedmiotowej umowy na dalsze świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tym faktem związanych (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy),
- d) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
- f) nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w SIWZ i jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- g) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
- h) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy,
- i) w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności takich jak w pkt: e), f), g) powyżej lub w sytuacjach, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności dopuszcza się zmianę/wymianę obiektu w którym będzie świadczona usługa, tj obiektu/ obiektów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Warunkiem takiej zmiany będzie jednakże każdorazowo zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie. Wniosek Wykonawcy o wyrażenie zgody w tym zakresie powinien zostać doręczony w sposób pisemny niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji powodującej taką konieczność oraz powinien posiadać uzasadnienie oraz propozycję nowego obiektu o warunkach nie gorszych niż obiekt wymieniany.

9.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

9.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.





j) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

10.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

k) **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

11.5. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

11.6. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzuceniu oferty odwołującego.

b) Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- wskazywać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
- wobec czynności innych niż wymienione powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia;
- w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

f) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcz Asię Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.





Skarga – zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

l) **Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty**

m) **Sposób przeliczania walut.**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotycząca warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut są dostępne pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

n) **Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

o) **Załączniki do SIWZ**

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Zał. nr 2 – Wzór umowy;
- Zał. nr 3 – Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców;
- Zał. nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
- Zał. nr 5 – Informacja w zakresie art.: art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

