



Umowa nr ZP/PN/SZP/12/2013

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W dniu w Szczawnie- Zdroju
pomiędzy:

Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000043944, NIP: 886-000-34-33, REGON: P- 890004750, reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

Sławomira Hunka – Prezesa Zarządu;
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. realizuje projekt pn. „**SPINqbator ZDolnego Śląska**” (zwany dalej Projektem) w ramach europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy” Poddziałania 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw” Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wynajmu sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną i usługą cateringu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia o numerze ZP/PN/SZP/12/2013, która wraz z ofertą wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Zakładane terminy realizacji usług:
 - 1 szkolenie (1 dzień) dla 10 osób w roku 2013 w miesiącu kwietniu 2013r- miejsca szkolenia- Wrocław.
 - 3 szkolenia (1 dzień) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 60 osób) w miesiącu maju 2013r; miejsca Szkolenia: 2 szkolenia Wrocław, 1 szkolenie Legnica.





- 2 szkolenia (1 dzień) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 40 osób) w I kwartale roku 2014 i w IV kwartale 2014r; miejsca szkolenia: 1 szkolenie Wrocław, 1 szkolenie: Jelenia Góra.

- 1 szkolenie (1 dzień) dla 20 osób w roku 2015 w I kwartale 2015 roku.

Łącznie 7 szkoleń w latach 2013-2015, miejsca Szkolenia: Wałbrzych.

Dokładny termin szkoleń zostanie podany Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku pierwszego Szkolenia w kwietniu 2013r -z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

2. Miejsce organizacji szkoleń: Dolny Śląsk (docelowe miasta to Wałbrzych, Wrocław, Legnica, Jelenia Góra – w konfiguracji określonej przez Zamawiającego).
3. Liczba rzeczywistych uczestników szkoleń może odbiegać od liczb podanych przez zamawiającego w granicach do 30% *In minus*. Zamawiający poinformuje wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników i przekaże ramowy plan szkoleń nie później niż na 3 dni robocze przed dniem danego Szkolenia
4. Każde szkolenie, w którym weźmie udział grupa uczestników wskazanych przez Zamawiającego, będzie trwać 7 godzin zegarowych dziennie dla każdego zakresu tematycznego.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami wystarczającymi do wykonywania zadania wskazanego w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3

1. Strony przyjmują następujące warunki w zakresie obiektu w którym będą znajdować się sale konferencyjne będące przedmiotem wynajmu:
 - a) obiekt powinien zostać wybudowany lub wyremontowany nie wcześniej niż 10 lat przed dniem opublikowania postępowania o zamówienie publiczne, którego rezultatem jest zawarcie przedmiotowej umowy;
 - b) w przypadku hotelu jego standard powinien wynosić nie mniej niż 3 gwiazdki;
 - c) w obiekcie świadczy się usługi konferencyjne;
 - d) zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet- znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie Sali konferencyjnej;
 - e) możliwość wcześniejszego (najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie) dostarczenia i przechowania materiałów konferencyjnych.
2. Strony przyjmują następujące warunki w zakresie usługi cateringu/ wyżywienia: w ramach świadczonej usługi cateringowej wykonawca zapewni, odpowiednio dla poszczególnych szkoleń:
 - a) obiad -składający się z minimum 2 dań tj. zupy oraz dania głównego: podczas obiadu należy zapewnić również herbatę, kawę, wodę oraz soki;
 - b) obiad powinien być podany w pomieszczeniu odrębnym od sali w której prowadzone jest szkolenie lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników szkolenia;
 - c) obsługa cateringowa powinna obejmować również serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/ obrusy, zastawa porcelanowa i szklana oraz sprzątnięcie);
 - d) przerwy kawowe/ serwis kawowy- dostępny dla uczestników szkoleń od momentu rozpoczęcia szkolenia przez cały czas trwania zajęć, jednak nie dłużej niż do godziny 17;
 - e) serwis powinien obejmować: kawę, herbatę, napoje gazowane - niegazowane, wodę i ciastka deserowe;
 - f) serwis kawowy powinien być umiejscowiony w bezpośrednim sąsiedztwie lub w sali szkoleniowej;





- g) miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym prowadzone są szkolenia. Niedopuszczalne jest aby posiłki serwowano w tym samym pomieszczeniu, w którym będą odbywały się szkolenia. Nie dotyczy to serwisu kawowego.
- h) w zakresie wyżywienia wykonawca zobowiązany jest do:
- terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem danego szkoleniowego;
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków;
 - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia;
 - przedstawienia zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
3. Strony przyjmują następujące warunki w zakresie sal konferencyjnych: wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
- a) salę dostosowaną do zgłoszonej liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 1,5 m², przypadającej na uczestnika;
 - b) sala powinna być klimatyzowana z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
 - c) sala powinna spełniać warunki umożliwiające rejestrację audio- video przebiegu szkolenia;
 - d) miejsca siedzące dla uczestników Szkolenia w odpowiedniej ilości – ustawienia krzeseł teatralne z białym lub nadstawką do robienia notatek;
 - e) stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 5 osób, widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca Sali;
 - f) nagłośnienie: mikrofon stacjonarny przy stole prezydialnym, dwa mikrofony mobilne (bezprowadowe), nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie Sali;
 - g) laptop (komputer) z oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików prezentacji, odczyt dokumentów oraz łączenie z siecią Internet i wyświetlanie stron www;
 - h) dostęp do sieci Internet (łącze przewodowe lub bezprzewodowe);
 - i) projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (komputerem) oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca Sali);
 - j) tablicę sucho ścieralną typu „flipchart”, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbkę;
 - k) stół recepcyjny oraz krzesła przed salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenie materiałów dla uczestników;
 - l) bezpłatną szatnię;
 - m) sale szkoleniowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkoleń oraz odpowiednio oznakowane. –zgodnie z wytycznymi zamawiającego.
4. Strony przyjmują następujące warunki w zakresie obsługi technicznej:
- a) Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej w trakcie trwania Szkolenia, dostępną przynajmniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem Szkolenia oraz w trakcie Szkolenia na wezwanie zamawiającego;
 - b) Montaż przekazanych przez zamawiającego banerów i roll- upów – najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Szkolenia;
 - c) wykonawca zapewni obsługę akustyczno- techniczną podczas Szkolenia.

§ 4





1. Dokładny termin danego szkolenia będzie każdorazowo ustalany z Wykonawcą najpóźniej na 1 miesiąc przed dniem takiego szkolenia. W przypadku pierwszego szkolenia: na dwa tygodnie przed dniem tego szkolenia.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników i przekaże ramowy plan szkoleń nie później niż na 3 dni robocze przed dniem danego Szkolenia.
3. Zamawiający poniesie koszty tylko za ostateczną liczbę uczestników Szkolenia przekazaną zgodnie z zapisem ust. 2 powyżej. Liczba rzeczywistych uczestników konferencji może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie swoje działania i zaniechania w zakresie wykonywania zadań określonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że uczestniczenie w innych projektach nie będzie powodowało jakiegokolwiek szkody w zakresie realizacji przypadających na niego zadań w Projekcie i nie będzie kolidowało z realizacją niniejszej Umowy.
6. Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje osobiście i nie powierzy wykonania zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wykonawcy.

§5

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: Katarzyna Szymańska-Witek, tel: 74 648 04 29, mail: katarzyna.szymanska@darr.pl
 - po stronie Wykonawcy :
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację zadań zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca nie może używać jakichkolwiek materiałów reklamowych lub promocyjnych poza własnym logo, zawierających treści inne niż dotyczące **Projektu „SPINQbator ZDolnego Śląska”**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z:
 - a) wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
 - b) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2001 r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach;





- c) Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu komunikacji PO KL.
4. Projektowane i realizowane działania informacyjne i promocyjne muszą w pełni uwzględniać wymogi dotyczące umieszczania logo POKL, UE, DARR S.A., MWSLiT, DOZAMEL, BIRMINGHAM CITY COUNCIL oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 5. Zamawiający dla potrzeb realizacji umowy przekaże Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przedstawia się następująco:
 - a) Cena brutto za kompleksową obsługę (catering, wynajem sali oraz obsługa techniczna) 1 szkolenia (jednodniowego)/max 10 osób w roku 2013 w okresie kwiecień 2013 we Wrocławiu.....
 - b) Cena brutto za kompleksową obsługę (catering, wynajem sali oraz obsługa techniczna) 1 szkolenia (jednodniowego)/max 20 osób w roku 2013 w okresie maj 2013 we Wrocławiu.....
 - c) Cena brutto za kompleksową obsługę (catering, wynajem sali oraz obsługa techniczna) 1 szkolenia (jednodniowego)/max 20 osób w roku 2013 w okresie maj 2013 we Wrocławiu.....
 - d) Cena brutto za kompleksową obsługę (catering, wynajem sali oraz obsługa techniczna) 1 szkolenia (jednodniowego)/max 20 osób w roku 2013 w okresie maj 2013 w Legnicy.....
 - e) Cena brutto za kompleksową obsługę (catering, wynajem sali oraz obsługa techniczna) 1 szkolenia (jednodniowego)/max 20 osób w roku 2014 w I kwartale 2014 we Wrocławiu.....
 - f) Cena brutto za kompleksową obsługę (catering, wynajem sali oraz obsługa techniczna) 1 szkolenia (jednodniowego)/max 20 osób w roku 2014 w IV kwartale 2014 w jeleniej Górze
 - g) Cena brutto za kompleksową obsługę (catering, wynajem sali oraz obsługa techniczna) 1 szkolenia (jednodniowego)/max 20 osób w roku 2015 w I kwartale 2015 w Wałbrzychu.....
 - h) **Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi:**
.....
2. Stawka wynagrodzenia obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru.
4. Wykonawca wystawi faktury częściowe za realizację każdej usługi w terminie 14 dni od zakończenia każdego jednego szkolenia (maksymalnie 7 faktur częściowych których łączna kwota brutto nie może przekroczyć kwoty określonej w § 7 ust. 1 lit. h)).
5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na wskazane w fakturze bankowe konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty przekazania wypełnionego zgodnie z polskim prawem faktury Zamawiającemu.
6. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy środki finansowe w terminie zależnym od daty otrzymania płatności z Instytucji Wdrażającej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 886003433.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
9. W przypadku nie dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 5 wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.





§ 8

1. W razie niemożności wykonania czynności określonych w niniejszej umowie Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 9

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 lit) h.
 - b) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 lit) h.
 - c) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 10%. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel zamawiającego i wykonawcy.
 - d) Za odstąpienie od wynajmu sali w terminie krótszym niż 5 dni do dnia planowanego szkolenia zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za usługę przypadającą na dane szkolenie.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktury.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone szkolenie.
4. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
6. W przypadku trzykrotnego powiadomienia wykonawcy przez zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obydwóch stron.





§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdyby Instytucja Wdrażająca odstąpiła od realizacji projektu bądź jego części albo gdyby kontrola sposobu wykonywania przedmiotu umowy doprowadziła do stwierdzenia rażącego pogwałcenia przez Wykonawcę obowiązków, które obejmuje niniejsza umowa.

§ 11

1. Zamawiający kierując się treścią art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje niżej wymienione zmiany w treści umowy:
 - a) skrócenia terminu realizacji umowy (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy),
 - b) wydłużenia terminu realizacji umowy w następujących przypadkach: opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy),
 - c) skrócenie terminu realizacji umowy przypadku wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego w trakcie trwania przedmiotowej umowy na dalsze usługi będące przedmiotem umowy bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tym faktem związanych (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy),
 - d) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
 - f) nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w SIWZ i jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - g) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
 - h) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy,
 - i) w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności takich jak w pkt: e), f), g) powyżej lub w sytuacjach, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności dopuszcza się zmianę/wymianę obiektu w którym będzie świadczona usługa, tj obiektu/ obiektów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Warunkiem takiej zmiany będzie jednakże każdorazowo zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie. Wniosek Wykonawcy o wyrażenie zgody w tym zakresie powinien zostać doręczony w sposób pisemny niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji powodującej taką konieczność oraz powinien posiadać uzasadnienie oraz propozycję nowego obiektu o warunkach nie gorszych niż obiekt wymieniany.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w trybie polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła wówczas rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.





§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Ofertą Wykonawcy.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności poprzez obustronne podpisanie stosownych aneksów do umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

