



WZÓR UMOWY – zał. nr 5 do SIWZ

UMOWA nr ZP/PN/SZP/58/2013

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczawnie-Zdroju
ul. Szczawieńska 2,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
KRS 0000043944,
Zarząd której tworzą: **Sławomir Hunek - Prezes Zarządu,**
Artur Sawrycz - Wiceprezes Zarządu,
posiadającą kapitał akcyjny 9 790 000,- zł, Regon 890004750,
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

oraz

..... z siedzibą w
ul.
wpisaną dopod numerem
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

Umowa dotyczy współpracy umawiających się Stron przy realizacji kompleksowej usługi szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz efektywnego wykorzystania dotacji, w ramach projektu „**Sprawny Biznes z Dolnego Śląska**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Program Operacyjny Kapitał Ludzki; Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

§ 1

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), po wyczerpaniu procedury przewidzianej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zleca zamówienie a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, o której mowa w treści § 2 niniejszej umowy.

§ 2

Dla potrzeb realizacji umowy przyjmuje się, że:

1. „PO KL” oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. numer K (2007) 4547;
2. „Priorytet” oznacza Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”;



3. „Działanie” oznacza Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”;
4. „Projekt” oznacza projekt pn. „Sprawny Biznes z Dolnego Śląska”;
5. Zadania Instytucji Zarządzającej w ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego powierzone zostały Departamentowi Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym;
6. Zadania Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) powierzone zostały Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu;
7. „dane osobowe” oznaczają dane w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (IP II stopnia) oraz Wykonawcę w celu wykonania Porozumienia w sprawie dofinansowania Działania nr MDS/13/07/c, zawartego w dniu 14.08.2007r. (z późn. zmianami) w zakresie określonym w dokumencie pn. „Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”;
8. „przetwarzanie danych osobowych” oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoring i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
9. „pracownik” oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie stosunku pracy.

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest **usługa kompleksowej realizacji szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz efektywnego wykorzystania dotacji w ramach projektu „Sprawny Biznes z Dolnego Śląska”** dla Uczestników/czek projektu, wymienionych w § 5 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, zgodnie ze złożoną w postępowaniu (sygn. akt. ZP/PN/SZP/58/2013) ofertą, zgodnie z „Zakresem zadań Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z dokumentami programowymi PO KL i ze „Szczegółowymi zasadami realizacji wybranych form wsparcia w ramach Działania 6.2”.
3. Wykonawca, zgodnie z wymogami zawartymi w „Zakresie zadań Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zapewni niezbędny personel i narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych z ich zatrudnieniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na ustalonych umową warunkach, z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą naukową i zgodnie z aktualnymi zasadami obowiązującymi dla projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.
6. Coaching w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji i prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc publiczną dla przedsiębiorców udzielaną na zasadzie *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L379, z dnia 28.12.2006) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.).



7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieżącą kontrolę i prawidłowość realizacji kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego, powierzonego w myśl zapisów umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Okres realizacji przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z „**Zakresem zadań Wykonawcy**” ustala się następująco:

- data rozpoczęcia: dzień podpisania umowy,
- data zakończenia: 31 grudnia 2014 r.

2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów wsparcia zostały zawarte w „**Zakresem zadań Wykonawcy**” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

1. Uczestnikami/czkami wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz efektywnego wykorzystania dotacji, udzielanego w ramach projektu „**Sprawny Biznes z Dolnego Śląska**” mogą być wyłącznie Uczestnicy/czki Projektu, tj. **35 osób niepełnosprawnych** (14 kobiet i 21 mężczyzn) o wszystkich stopniach niepełnosprawności (z wyłączeniem osób niepełnosprawnych intelektualnie), z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności, które pracują, uczą się lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa dolnośląskiego. W Projekcie mogą wziąć udział osoby pracujące (8 uczestników/czek) i niepracujące (27 uczestników/czek), ale nie zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz nie prowadzące działalności gospodarczej minimum przez rok przed przystąpieniem do Projektu.
2. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od uczestników/czek wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania realizacji przedmiotu umowy przy użyciu dokumentów spełniających wymogi „Szczegółowych zasad realizacji wybranych form wsparcia w ramach Działania 6.2”, a w szczególności przy użyciu dokumentów, których wzory w formie elektronicznej Zamawiający przekaże Wykonawcy, umożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz do udostępniania i terminowego dostarczania tych dokumentów Zamawiającemu.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu kompletną i właściwie przygotowaną dokumentację złożoną z elementów wymienionych w § 9 ust. 3.2 i 3.3 umowy, nie później niż w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym udzielono wsparcia, z zachowaniem terminów wskazanych w „**Zakresem zadań Wykonawcy**” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy według wzoru ustalonego przez Zamawiającego i przekazywał je Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca sporządzi, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, sprawozdanie końcowe z realizacji przedmiotu umowy, podsumowujące również wyniki oceny efektywności udzielonego wsparcia i przekaże je Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych następujących po miesiącu, w którym zakończyła się realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego.



5. Wszyscy/tkie doradcy/trenerzy(-ki), uczestniczący/e ze strony Wykonawcy w wykonaniu zamówienia, przed realizacją szkoleń i coachingu biznesowego zobowiązani/e są do udziału w zorganizowanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, trwającym min. 4 godziny, szkoleniu z pracy z klientem niepełnosprawnym.

Obowiązki Zamawiającego

§ 7

1. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy dane i dokumenty dotyczące uczestników/czek projektu oraz wszystkie informacje, dokumenty i wzory dokumentów będące w jego posiadaniu, niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej promocji Projektu.
3. Zamawiający umieści kontakt do Wykonawcy oraz informacje na temat realizowanego wsparcia przynajmniej na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracował z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może potrzebować w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Z tytułu właściwej realizacji **szkoleń i coachingu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz efektywnego wykorzystania dotacji w ramach projektu „Sprawny Biznes z Dolnego Śląska”**, będącego przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającej: PLN brutto (słownie: złotych), w tym:
 - 1.1 Wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej nie przekroczy kwoty PLN brutto, a
 - 1.1.1 Wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla 1 osoby nie przekroczy kwoty PLN brutto;
 - 1.2 Wynagrodzenie za indywidualny coaching biznesowy I związany z zakładaniem działalności gospodarczej nie przekroczy kwoty PLN brutto,
 - 1.2.1. Wynagrodzenie za indywidualny coaching biznesowy I związany z zakładaniem działalności gospodarczej dla 1 osoby (8 h zegarowym) nie przekroczy kwoty PLN brutto;
 - 1.3 Wynagrodzenie za indywidualny coaching biznesowy II w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i efektywnego wykorzystania dotacji nie przekroczy kwoty PLN brutto, a
 - 1.3.1. Wynagrodzenie za indywidualny coaching biznesowy II w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i efektywnego wykorzystania dotacji dla 1 osoby/przedsiębiorcy (6 h zegarowych) nie przekroczy kwoty PLN brutto.
2. Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów usługi, zostały ujęte w załączniku nr 2 do umowy pn. „Zasady obliczania wynagrodzenia Wykonawcy”.
3. W kwocie wynagrodzenia określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw



majątkowych i praw pokrewnych w odniesieniu do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w § 16 umowy.

4. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
6. W przypadku uchybienia terminom wskazanym w § 6 umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
7. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
8. Wykonawca dokonuje zapłaty kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 9, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
9. Zamawiający może dokonywać potrąceń kar umownych, z kolejnych zatwierdzonych do wypłaty płatności.
10. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

Zlecenia i płatności

§ 9

1. Wykonawca będzie realizował usługi na podstawie pisemnych Zleceń, wystawianych na bieżąco przez Zamawiającego.
2. Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie będzie należne wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi, objęte Zleceniem.
3. Płatności za faktycznie zrealizowane usługi będą dokonywane na podstawie następujących dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę:
 - 3.1 Faktury VAT obejmującej łączny koszt realizacji danego Zlecenia, wystawionej zgodnie z odrębnymi przepisami po zaakceptowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 3.2, 3.3, 3.4 i w przypadku ostatniego zlecenia dodatkowo dokumentacji wymienionej w ust. 3.5. oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem pkt 6.
 - 3.2 Zestawienia zawierającego kategorie wydatków poniesionych w ramach zrealizowanego wsparcia i objętych daną fakturą, ze wskazaniem kwot składających się na poszczególne kategorie wydatków.
 - 3.3 Kompletniej dokumentacji dotyczącej udzielonego wsparcia:
 - 3.3.1. W przypadku szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dokumentacja szkolenia (pakietu szkoleniowego), z zastrzeżeniem pkt. 3.3.4, składa się w szczególności z:
 - a) oryginałów podpisanych umów o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych,
 - b) karty organizacyjnej szkolenia wraz ze szczegółowym programem i harmonogramem szkolenia,



- c) dziennika zajęć edukacyjnych wraz z listą obecności i innymi potwierdzeniami (w oryginale),
- d) min. 2 fotografii dokumentujących realizację szkolenia,
- e) oryginałów dokumentów, na podstawie których dokonano pomiaru przyrostu wiedzy i umiejętności uczestników/czek szkolenia (np. pre i post-testy), oryginałów ankiet oceniających szkolenie oraz z raportu podsumowującego i analizującego otrzymane wyniki,
- f) rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia oraz kserokopii tych zaświadczeń potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

3.3.2. W przypadku coachingu biznesowego I związanego z zakładaniem działalności gospodarczej dokumentacja coachingu, z zastrzeżeniem pkt. 3.3.4, składa się w szczególności z:

- a) oryginałów kart indywidualnego coachingu biznesowego,
- b) rejestru udzielonego doradztwa,
- c) oryginałów ankiet oceny efektywności coachingu wraz z raportem podsumowującym i analizującym wyniki ankiet,
- d) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu i doradztwie oraz kserokopii tych zaświadczeń potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- e) listy osób, które złożyły wnioski o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z wnioskami i wymaganymi załącznikami (jeżeli dotyczy),
- f) listy osób, które złożyły wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z wnioskami i wymaganymi załącznikami (jeżeli dotyczy),
- g) oryginału karty pracy doradcy/trenera(-ki).

3.3.3. W przypadku coachingu biznesowego II w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i efektywnego wykorzystania dotacji dokumentacja coachingu, z zastrzeżeniem pkt. 3.3.4, składa się w szczególności z:

- a) oryginałów kart indywidualnego coachingu biznesowego,
- b) rejestru udzielonego doradztwa,
- c) ankiet oceny efektywności coachingu wraz z raportem podsumowującym i analizującym wyniki ankiet,
- d) listy osób, które złożyły wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z wnioskami i wymaganymi załącznikami (jeżeli dotyczy),
- e) oryginału karty pracy doradcy/trenera(-ki).

3.3.4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczyć inne, niż wyżej wymienione dokumenty, jeżeli są niezbędne do właściwego udokumentowania udzielonego wsparcia.

3.4 Sprawozdań z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.

3.5 Sprawozdania końcowego z realizacji przedmiotu umowy wymienionego w § 6 ust. 4 umowy.

4. W terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji wymienionej w ust. 3 pkt. 3.2 do 3.5 Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o jej akceptacji wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym, bądź w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub



niekompletności w tej dokumentacji, informację z uwagami. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia braków i nieprawidłowości i przesłania poprawnych dokumentów.

5. Płatności dokonywane będą na podstawie wystawionych faktur, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.1, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z kolejnych transz przewidzianych w ramach rozliczeń Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą (IP II stopnia)
6. Wykonawca ma możliwość wystawienia faktur częściowych obejmujących zrealizowany w danym miesiącu coaching biznesowy II w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i efektywnego wykorzystania dotacji oraz po zaakceptowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 3 pkt 3.3.3 z wyłączeniem dokumentów wymienionych w ppkt 3.3.3 litera c. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.3.3 litera a – Wykonawca przy rozliczeniu płatności częściowych przedstawia kserokopie tych dokumentów. Oryginały zostaną dołączone do ostatniego rozliczenia realizowanego w ramach opisanej usługi.”
7. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
.....

§ 10

1. Zamawiający może zawiesić wypłatę wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowej realizacji zadań, w szczególności w przypadku opóźnienia w ich realizacji, wynikającego z winy Wykonawcy, w tym opóźnień w składaniu dokumentacji w stosunku do terminów przewidzianych umową,
 - b) utrudniania kontroli realizacji zadań,
 - c) dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - d) na wniosek instytucji kontrolnych,tylko w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, która pozostaje w związku z okolicznościami wskazanymi w pkt a-d.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Wykonawcy o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 2, w terminie określonym w § 9 ust. 5.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie/coaching lub żądania ponownego przeprowadzenia szkolenia/coachingu dla tego samego uczestnika/tej samej grupy uczestników, na koszt Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) informacja o szkoleniu wraz z materiałami szkoleniowymi, o której jest mowa w części II Zakresu zadań Wykonawcy, w rozdziale 2 (załącznik nr 1 do umowy), zostanie przekazana do akceptacji w terminie późniejszym niż wskazano w tym rozdziale,
 - b) średnia ocena pracy doradcy/trenera (-ki) oraz pozostałych aspektów wsparcia podlegających ocenie dokonywanej przez uczestników/czki w ramach wypełnianych przez nich ankiet, będzie niższa niż 3 w pięciostopniowej skali ocen,
 - c) przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola wsparcia wykaze istotne nieprawidłowości w jego realizacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie/coaching lub żądania przeprowadzenia dodatkowego szkolenia/coachingu na koszt Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca z własnej winy nie osiągnie zaplanowanych rezultatów wskazanych w „Zakresie zadań Wykonawcy” (załącznik nr 1 do umowy).



6. Jeżeli po wypłacie wynagrodzenia na podstawie dostarczonej dokumentacji lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że wynagrodzenie Wykonawcy zostało wypłacone:
- za zadania zrealizowane z winy Wykonawcy z rażącym naruszeniem postanowień umowy oraz obowiązujących przepisów prawa,
 - nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

- Wykonawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 6, wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem ust. 8, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
- Zamawiający może dokonywać potrąceń nienależnie wypłaconego wynagrodzenia i kar umownych, z kolejnych zatwierdzonych do wypłaty płatności.
- Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych z zastrzeżeniem ust. 10.
- Zamawiający może zlecić działania windykacyjne osobom trzecim jedynie po uprzednim wyczerpaniu trybu dochodzenia roszczeń opisanego w ust. 7 i 8.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

§ 11

- Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, wniesionym w dniu podpisania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej określonej w § 8 ust. 1, jest: -
(forma zabezpieczenia uzgodniona z Zamawiającym i zgodna z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- Za datę stwierdzenia należytego wykonania umowy, przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji przedmiotu umowy i stwierdzeniu jej należytego wykonania.
- Zwrot dokumentów poświadczających ustanowienie zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty, o której mowa w ust. 2

Kontrola, audyt i nadzór nad dokumentacją

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji umowy, w szczególności o ewentualnym zamiarze zaprzestania jej realizacji.
- Poddania się kontroli realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego, dokonywanej przez Zamawiającego, polegającej na przeprowadzaniu wizyt monitorujących w miejscu udzielania wsparcia.
- Poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (IP II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty - w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty istniejące w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.



4. Prawo kontroli i audytu przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i każdym innym miejscu związanym z usługami świadczonymi w ramach realizacji Projektu, przy czym kontrola dokumentacji finansowej może odbywać się jedynie w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu jej przechowywania.
5. Prawo kontroli i audytu przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji umowy oraz po zakończeniu świadczenia usług, przez cały okres przechowywania określony w § 13 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym w wezwaniu, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązków informacyjnych wobec Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia).

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

Ochrona danych osobowych

§ 14

1. Na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-02-030/12-00 z dnia 11.06.2013r. o dofinansowanie projektu „Sprawny Biznes z Dolnego Śląska” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy i w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Zamawiający przekaze Wykonawcy kserokopie oświadczeń uczestników projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy, w zakresie określonym we wzorze dokumentu pn. „Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków



- technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 6. Dla danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę w innym systemie informatycznym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 Instytucja Zarządzająca nie jest administratorem danych osobowych i nie ponosi odpowiedzialności za tak przetwarzane dane. W takim przypadku mają zastosowanie odpowiednie przepisy o ochronie danych osobowych.
 7. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody wynikające z wykorzystania przez Wykonawcę systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Wykonawca.
 8. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu wymienionym w ust. 4.
 9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 10. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionej osoby.
 11. Zamawiający w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
 12. Wykonawca prowadzi ewidencję osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby mające dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
 14. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w



- ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązki informacyjne

§ 15

- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
- Zamawiający dla potrzeb realizacji umowy przekaże Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu, w tym udostępnione przez Instytucję Wdrażającą (IP II stopnia).



3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4, obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizacji umowy, w szczególności na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, ewaluacyjnych, związanych z poradnictwem oraz zaświadczeniach/certyfikatach/świadectwach i innych materiałach wydawanych uczestnikom wsparcia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Wytycznych w zakresie informacji i promocji”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia): www.pokl.dwup.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji przedmiotu umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
 - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.

Prawa autorskie

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory (programy, materiały szkoleniowe, raporty itp.) mogące stanowić przedmiot autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych powstałe w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 90 poz. 631, z późn. zmianami) do utworów, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, do utworów powstałych w związku z realizacją zadań będących przedmiotem umowy i sfinansowanych w ramach umowy.
4. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - g) prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach,
 - h) prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji technicznej ostatecznie zaakceptowanych przez Zamawiającego Utworów (zbioru dokumentów zawierających dane techniczne umożliwiające wytwarzanie i/lub eksploatację i/lub wykorzystywanie Utworów).
 6. Dokumentację techniczną Utworów wymienioną w ust 5, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 4 umowy. Dostarczenie Utworów zostanie potwierdzone przez Zamawiającego złożeniem pisemnego oświadczenia o „otrzymaniu Utworu”.
 7. Utwory, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiany w umowie

§ 17

1. Zamawiający może dokonać zmian dotyczących realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmian dotyczących realizacji umowy pod warunkiem zgłaszania ich nie później niż na 15 dni przed planowanym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający uzna, iż wnioskowane przez Wykonawcę zmiany wymagają zgody Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia), wprowadzenie zmian będzie możliwe po uzyskaniu akceptacji tej Instytucji.
4. Zamawiający kierując się treścią art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje niżej wymienione zmiany w treści umowy:



- a) wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn, których zaistnienia nie można przypisać Wykonawcy.
 - b) zmiany w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) oraz do obowiązujących przepisów prawa,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
 - d) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy ta konieczność jest spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
 - e) nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie i w jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie,
 - f) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy.
 - g) dokonywanie zmiany osób bezpośrednio realizujących zamówienie przedstawionych w ofercie, pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji nowej osoby przez Zamawiającego. Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy zmiany osoby przedstawionej w ofercie, jeżeli uzna, że osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
5. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone jedynie w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie Strony, pod rygorem ich nieważności.

Tajemnica

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy bez względu na wygaśnięcie/rozwiązanie/wypowiedzenie umowy – bez żadnych ograniczeń czasowych.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

Rozwiązanie umowy

§ 19

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy.
 - a) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - b) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za usługi świadczone w ramach umowy,



- c) z przyczyn przez siebie zawinionych Wykonawca nie rozpocznie i/lub zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy i/lub będzie go realizował w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- d) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca nie osiągnie rezultatów wskazanych w „Zakresie zadań Wykonawcy” (załącznik nr 1 do umowy) z przyczyn przez siebie zawinionych,
- b) Wykonawca odmówi poddania się kontroli lub audytowi, o których mowa w § 12,
- c) Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ustalonym przez Zamawiającego terminie, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się wobec Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) z obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- d) Wykonawca nie przedłoży w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4.

3. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 20

1. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypłaty Zamawiającemu jakiegokolwiek odszkodowania:

- a) jeżeli Zamawiający rażąco naruszy postanowienia umowy,
- b) w razie niewypłacalności Zamawiającego bądź zagrożenia niewypłacalnością stwierdzonego w wyniku audytu przeprowadzonego przez audytorów niezależnych od Wykonawcy,
- c) w przypadku zaistnienia siły wyższej.

2. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów umowy uznaje się w szczególności wojnę, kataklizm naturalny jak trzęsienie ziemi, pożar lub powódź.

§ 21

Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 22

1. W przypadkach, o których mowa § 19 ust. 1, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania i bez należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego zgodnie z § 8 ust. 1 oraz naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości tego wynagrodzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 19 ust. 2 i 3 oraz w trybie § 20 i § 21, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia odpowiadającego usługom prawidłowo dotychczas



wykonanym, zgodnie z postanowieniami umowy i przyjętym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w umowie procedurami.

3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Strony wytypują osoby uprawnione do reprezentowania ich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy.
2. Korespondencja dotycząca realizacji przedmiotu umowy będzie kierowana na następujące adresy:

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
tel. +48 (74) 648-04-00
fax +48 (74) 648-04-17

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze negocjacji i rozwiązywać polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
 - 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4),oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),



- 6) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Tekst jednolity Dz. U. Nr 152 z 2009 r. poz. 1223, z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U.2013r. , z późn. zm.),

§ 24

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Zakres zadań Wykonawcy.

Załącznik nr 2: Zasady obliczania wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: