



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno-Zdrój
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

„Usługa organizacji spotkania/ konferencji połączonej z indywidualnym doradztwem dla uczestników „Young Enterprise Day”.

Nr zamówienia publicznego: ZP/PN/SZP/6/2014

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z

*Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.)*

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- siedziba Zamawiającego (tablica ogłoszeń);
- strona internetowa Zamawiającego: www.bip.darr.pl;
- strona internetowa portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <http://www.portal.uzp.gov.pl>

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „SPINqbator Zdolnego Śląska” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczawno- Zdrój, dnia 22.01.2014r.





1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest „Usługa organizacji spotkania/ konferencji połączonej z indywidualnym doradztwem dla uczestników „Young Enterprise Day”.

Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „SPINqbator Zdolnego Śląska” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ i we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3. Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego SA
z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój
NIP: 886-000-34-33

REGON: P- 890004750

Kapitał zakładowy: 9 790 000 PLN

NR w KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej

Faks: 074 64 80 417

Telefon: 074 64 80 400

e-mail: darr@darr.pl

Adres strony internetowej: www.darr.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 08:00-16:00.

- 1.4. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**.
- 1.5. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**.
- 1.6. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie**.





- 1.7. Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy: **NIE**.
- 1.8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy i zgodnie postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego realizuje projekt pn.: SPINqbator ZDolnego Śląska. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki - Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

Celem ogólnym projektu jest: Rozwój Przedsiębiorczości Akademickiej na Dolnym Śląsku poprzez przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinach kluczowych dla gospodarki województwa.

W ramach projektu zaplanowano organizację otwartych spotkań dla społeczności akademickiej, a także dla absolwentów, doktorantów oraz pracowników naukowych (i naukowo-dydaktycznych) w największych ośrodkach akademickich Dolnego Śląska (Wrocław, Wałbrzych, Legnica, Jelenia Góra): „YOUNG ENTERPRISE DAY” - ORGANIZACJA SPOTKANIA/KONFERENCJI POŁĄCZONEJ Z INDYWIDUALNYM DORADZTWE M DLA UCZESTNIKÓW.

Zakres zadań przewidzianych dla Wykonawcy:

- **Sala wykładowa:** Wykonawca zapewni salę wykładową na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Sala winna pomieścić minimum 40 uczestników (miejsca siedzące). Ponadto Wykonawca zapewni dodatkową salę lub hol/korytarz - będący w bezpośredniej odległości od sali konferencyjnej - w której serwowany będzie poczęstunek oraz w której znajdą się stoiska (w liczbie minimum 5) dla doradców/konsultantów. Każde ze stoisk wyposażone winno być w stół oraz 3 krzesła. Poczęstunek serwowany może być zarówno w sali konferencyjnej jak i w dodatkowej sali lub holu.





- **Wyżywienie:** Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe dla 40 osób (2 przerwy x 40 osób każda). W skład poczęstunku wchodzić winno: kawa, herbata, woda, kruche ciastka.
- **Wykładowcy:** Wykonawca zapewni 5 wykładowców, którzy wygłoszą prelekcje z zakresu tematycznego, jakim jest przedsiębiorczość, przedsiębiorczość akademicka, współpraca nauki z biznesem itp. Każda z prelekcji trwać będzie 45 minut. Zakres tematyczny wykładów oraz dobór prelegentów podlega akceptacji Zamawiającego.
- **Doradcy/Konsultanci:** Wykonawca zapewni 3 konsultantów/doradców, którzy w trakcie trwania całego spotkania, świadczyć będą indywidualne konsultacje dla osób uczestniczących w spotkaniu. Zatrudnieni konsultanci winni świadczyć usługi informacyjne/doradcze w minimum trzech z następujących tematów:
 - doradztwo zawodowe/planowanie kariery
 - studia doktoranckie
 - krajowe i zagraniczne stypendia naukowe-programy stypendialne
 - finansowanie innowacji
 - mała księgowość we własnej działalności gospodarczej
 - ochrona własności intelektualnej
 - komercjalizacja badań naukowych
 - lub inne zaproponowane przez Wykonawcę (po akceptacji Zamawiającego)

Podstawą rozliczenia prawidłowego wykonania doradztwa będzie poprawnie wypełniona karta wsparcia/doradztwa podpisana przez uczestnika spotkania.

- **Rekrutacja:** Zapewnienie minimum 40 uczestników

Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym przygotuje program spotkania/konferencji.

4. Termin wykonania zamówienia

Najpóźniej do dnia 30.03.2014r. – dokładny termin zostanie ustalony w trybie roboczym wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

- 4.1. Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:
- **opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
 - opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy,
 - wystąpi konieczność zmiany terminów określonych w szczególności w SIWZ, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie i która wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniana tych warunków:

0 udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:





- 5.1. **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na własnych wzorach – powinny one uwzględniać oświadczenie wykonawcy o treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia-** Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na własnych wzorach – powinny one uwzględniać oświadczenie wykonawcy o treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** tj: dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji usługi wykładowcy oraz doradcy/ konsultanta:

-5 wykładowców, z czego co najmniej czterech wykładowców posiadających minimum tytuł doktora z zakresu związanego z tematem prelekcji, którzy wygłoszą prelekcje z zakresu tematycznego, jakim jest przedsiębiorczość, przedsiębiorczość akademicka, współpraca nauki z biznesem itp.

- 3 konsultantów/doradców, posiadających minimum tytuł doktora z zakresu związanego z tematem konsultacji, którzy w trakcie trwania całego spotkania, świadczyć będą indywidualne konsultacje dla osób uczestniczących w spotkaniu. Konsultanci muszą udzielić minimum 30 konsultacji/ każdy konsultant dla minimum 10 beneficjentów projektu (tj. studentów, absolwentów do 12 miesiąca po zakończeniu nauki, doktorantów, pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych dolnośląskich uczelni wyższych). Zatrudnieni konsultanci winni świadczyć usługi informacyjne/doradcze w minimum trzech z następujących tematów:

- doradztwo zawodowe/planowanie kariery;
- studia doktoranckie;
- krajowe i zagraniczne stypendia naukowe-programy stypendialne;
- finansowanie innowacji;
- mała księgowość we własnej działalności gospodarczej;
- ochrona własności intelektualnej;
- komercjalizacja badań naukowych;
- lub inne zaproponowane przez Wykonawcę (po akceptacji Zamawiającego).

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone





- oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na własnych wzorach – powinny one uwzględniać oświadczenie wykonawcy o treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Ustawy będą analizowane oddzielnie wobec każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeśli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane, jako odpowiadające warunkom SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi zostać złożone oświadczenie a treści art. 24. Ust. 1 (według wzoru z załącznika nr 4 do SIWZ) przez każdego z tych wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę
- 5.6. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 5.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 5.8. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których istnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2. Ustawy

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);**
- b) **Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);**





c) Informację o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej¹) – według Załącznika nr 5 do SIWZ.

- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 i 6, Zamawiający żąda dokumentów przedstawionych w Tabeli pkt 6.4.
- 6.4. **Zbiorcze zestawienie** - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

l.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1	Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);
3	Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) według Załącznika nr 5 do SIWZ.
4	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ).
5	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).
6	W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz oświadczenia każdego ze współników, że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 p. 1-4 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli taka sytuacja występuje.
7	Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedkłada wraz z ofertą przetargową pisemne zobowiązanie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).

- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

¹ Patrz: Rozdział 6a SIWZ.





wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.8. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli p. 2 , 3 , 4 a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.** Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) Wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
- c) Określenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
- d) Podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców należących do konsorcjum;
- e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z współników do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- f) Wskazanie Pełnomocnika;
- g) Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- h) Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publicznych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisami Kodeksu cywilnego.

6a. Grupy kapitałowe.

W ramach postępowania za obowiązujące należy przyjąć następujące definicje:

a) Grupa kapitałowa – przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt: 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);

b) Przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o





charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt c poniżej, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt e poniżej – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

e) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt b powyżej, jak również związki tych organizacji;

f) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt g poniżej, nad innym przedsiębiorcą;

g) Przejęcie kontroli - wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Uwaga: w każdym przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej obowiązuje bezwzględna zasada przesłania treści przekazywanej informacji w formie pisemnej najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.





- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany o której mowa w pkt 7.4, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Pętela tel. 74 648 04 09, e-mail - malgorzata.petela@darr.pl –
w zakresie procedury przetargowej

Katarzyna Szymańska-Witek tel. 74 648 04 29,
e-mail - katarzyna.szymanska@t-park.pl
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania ZP/PN/SZP/6/2014

- 7.7. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faxu.**

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym 6.1 „a” niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe





- pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
 - f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
 - g) Oferta musi zawierać:
 - Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.4 SIWZ;
 - Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ;
 - h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
 - i) Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
 - j) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 - k) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego oraz Wykonawcy i dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

„Usługa organizacji spotkania/ konferencji połączonej z indywidualnym doradztwem dla uczestników „Young Enterprise Day” .

**Nr zamówienia publicznego: ZP/PN/SZP/6/2014
NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:30 DNIA 29.01.2014r.**

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w terminie do dnia **29.01.2014r. godz. 12:00** lub przysyłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.01.2014r. o godz. 12:30 w sali konferencyjnej** (sala nr A101/A102, I piętro)





12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty musi zawierać ostateczną, maksymalną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.
- 12.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 12.7. Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr. 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym **końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia.

13.3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena brutto – waga 100%

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium „cena brutto”.

13.5. Sposób obliczania punktów:





Cena najniższej oferty

----- x 100 = $P_{C(0-100)}$

Cena kolejnej oferty badanej

gdzie: $P_{C(0-100)}$ - punktacja za ocenę cenową kolejnej oferty badanej w skali 0 - 100
W skali 0-100 oferta cenowa najniższa zawsze uzyskuje 100 punktów. Kolejne oferty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

14. Zmiana / wycofanie oferty:

- 14.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 14.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 14.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 14.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1 „d”
 - 14.5. Zwrot oferty bez otwierania.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

- 15.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 15.2. Zgodnie z art. 139 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - podlega unieważnieniu:
 - a) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) Zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ;
- 15.3. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia że uchyla się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) **Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np.: pełnomocnictwo);**
 - b) Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku **gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie**





wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

- 15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.5. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ ostateczny termin uzupełnienia dokumentów formalnych niezbędnych do zawarcia umowy wskazanych treścią SIWZ. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty);
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 6 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium)
- 15.6. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:**
- a) skrócenia terminu realizacji umowy (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy),
 - b) wydłużenia terminu realizacji umowy w następujących przypadkach: opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy (w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia będzie uzależnione od cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy- kosztorysie ofertowym),
 - c) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
 - e) nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w SIWZ i jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
 - g) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy,
 - h) w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności takich jak w pkt: e), f), g) powyżej lub w sytuacjach, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności dopuszcza się zmianę/wymianę obiektu w którym będzie świadczona usługa, tj. obiektu/ obiektów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Warunkiem takiej zmiany będzie jednakże każdorazowo zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie. Wniosek Wykonawcy o wyrażenie zgody w tym zakresie powinien zostać doręczony w sposób pisemny niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji powodującej taką konieczność oraz powinien posiadać uzasadnienie oraz propozycję nowego obiektu o warunkach nie gorszych niż obiekt wymieniany.
 - i) Zmiana osób uprawnionych do dokonywania czynności prawnych.





- 15.7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 15.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 17.2. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzuceniu oferty odwołującego.
- b) Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - wskazywać związane przedstawienie zarzutów;
 - określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - wobec czynności innych niż wymienione powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia;
 - w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do





wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

f) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Skarga – zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty

19. Sposób przeliczania walut.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotycząca warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut są dostępne pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

20. Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 -Formularz oferty;
- Zał. nr 2 – Wykaz osób;
- Zał. nr 3 – Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców;
- Zał. nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
- Zał. nr 5 – Informacja w zakresie art.:26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Zał. nr 6 – Oświadczenie „podmiotu trzeciego”;
- Zał. nr 7 – Wzór umowy.

