



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno-Zdrój  
tel: +48 74 64 80 400, fax: +48 74 64 80 417

Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

**Usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu sztuki wystąpień publicznych - prezentacji pomysłów biznesowych i przygotowania do rozmów z inwestorami - oraz pozyskania kapitału na przedsięwzięcia innowacyjne podwyższonego ryzyka w ramach Projektu: „SPINqbator Zdolnego Śląska”**

**Nr zamówienia publicznego: ZP/PN/SZP/11/2013**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z  
Ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**Szczawno- Zdrój, dnia 08.03.2013r.**





## 1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia w przedmiocie świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi Szkolenia w ramach Projektu SPINqbator ZDolnego Śląska.

Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „SPINqbator ZDolnego Śląska” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3. Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego SA  
z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój  
NIP: 886-000-34-33

REGON: P- 890004750

Kapitał zakładowy: 9 790 000 PLN

NR w KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej

Faks: 074 64 80 417

Telefon: 074 64 80 400

e-mail: [darr@darr.pl](mailto:darr@darr.pl)

Adres strony internetowej: [www.darr.pl](http://www.darr.pl)

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 08:00-16:00.

- 1.4. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**.
- 1.5. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**.
- 1.6. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie**.





- 1.7. Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy: **Tak**- W okolicznościach wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzieli zamówienia w trybie z wolnej ręki (zamawiający szacuje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego).
- 1.8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy i zgodnie postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenie bloku szkoleń w ramach Projektu: „SPINqbator ZDolnego Śląska” o następującej tematyce:

- „Sztuka wystąpień publicznych – prezentacja pomysłów biznesowych i przygotowanie do rozmów z inwestorami”;
- „Pozyskanie kapitału na przedsięwzięcia innowacyjne podwyższonego ryzyka”;

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.53.20.00-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

Zorganizowanie i realizację bloku szkoleń o tematyce wskazanej w pkt 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia według poniższej specyfikacji:

**Szkolenia z zakresu: „Sztuka wystąpień publicznych – prezentacja pomysłów biznesowych i przygotowanie do rozmów z inwestorami”:**

- 4 szkolenia (jednodniowe) w każdym szkoleniu po 10 osób (łącznie 40 osób) w roku 2013;
  - 4 szkolenia (jednodniowe) w każdym szkoleniu po 10 osób (łącznie 40 osób) w roku 2014;
- Łącznie 8 szkoleń w latach 2013/2014.

1 dzień szkoleniowy = 7 godzin zegarowych.

**Szkolenia z zakresu - „Pozyskanie kapitału na przedsięwzięcia innowacyjne podwyższonego ryzyka”:**





- 1 szkolenie (jednodniowe) po 10 osób w roku 2013 (szkolenie o charakterze testowym);
  - 3 szkolenia (jednodniowe) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 60 osób) w roku 2013;
  - 2 szkolenia (jednodniowe) w każdym szkoleniu po 20 osób (łącznie 40 osób) w roku 2014;
  - 1 szkolenie (jednodniowe) po 20 osób w roku 2015;
- Łącznie 7 szkoleń w latach 2013-2015.

1 dzień szkoleniowy = 7 godzin zegarowych.

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkoleń o następującej tematyce:

#### A. „Sztuka wystąpień publicznych – prezentacja pomysłów biznesowych i przygotowanie do rozmów z inwestorami”:

✓ Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia jest wykształcenie w Uczestnikach umiejętności kompleksowego, dojrzałego prezentowania kluczowych treści przed szerszym i węższym audytorium. W praktyce oznacza to zdobycie umiejętności wystąpień publicznych podczas konferencji, spotkań, kontaktów z mediami, kontaktów biznesowych oraz zdobycie praktycznych technik autoprezentacji.

Metodologia szkolenia:

Najważniejszym elementem szkoleń powinna być ich wartość praktyczna.

Szkolenie powinno mieć formę praktycznych warsztatów umiejętności interpersonalnych (około 80% stanowią ćwiczenia a 20% to teoria). Szkolenia powinny obejmować również pracę na zgłoszonych przez Uczestników przypadkach i odnoszenie się do ich realiów zawodowych. Przykłady i odwołania do rzeczywistości przedstawiane i omawiane podczas warsztatów będą dotyczyły realnych sytuacji, z którymi Uczestnicy szkoleń stykają się na co dzień.

Dla uzyskania jak największej efektywności warsztatów, powinny być one prowadzone z wykorzystaniem urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku (kamera, mikrofon). W ramach warsztatów realizowane będą praktyczne zajęcia dotyczące pracy z mikrofonem i mikroportem, odtwarzanie filmów przedstawiających błędy w autoprezentacji i wystąpieniach publicznych oraz odtwarzanie wystąpień Uczestników szkolenia.

✓ Cele szczegółowe:

- Wykształcenie podstawowych umiejętności w zakresie świadomego budowania przekazu;
- Przyswojenie zasad budowania relacji z mediami;
- Nabycie umiejętności kreowania wizerunku z elementami etykiety i savoir vivre'u;

#### WYKORZYSTANIE TECHNIK AUTOPREZENTACJI

- Identyfikacja odmiennych map pojęciowych.
- Wykorzystanie efektu pierwszego wrażenia.
- Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
- Podtrzymanie zainteresowań odbiorców.
- Wykorzystanie efektu „lustrzanego odbicia”.

#### BUDOWANIE WIZERUNKU INSTYTUCJI W WYSTĄPIENIACH PUBLICZNYCH

- Tworzenie odpowiedniego wizerunku statycznego – wygląd zewnętrzny.





- Tworzenie odpowiedniego wizerunku dynamicznego – sposób poruszania się, mimika, gestykulacja, mowa ciała, kontakt wzrokowy, panowanie nad przestrzenią.
- Emisja głosu, dykcja, walka z treścią.

#### PODSTAWOWE ZASADY WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH

- Budowanie struktury wypowiedzi,
- Tworzenie hierarchii prezentowanych treści.
- Rodzaje i kompozycja prezentacji.

#### ZAAWANSOWANE ASPEKTY WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH

- Sposoby postępowania z trudnym audytorem.
- Udzielanie odpowiedzi na pytania odbiorców.
- Panowanie nad nastrojami audytorium.
- Zastosowanie technik gawędziarskich i improwizacji.
- Wystąpienia a vista.
- Umiejętności mówienia językiem korzyści.
- Przekaz pozytywny.
- Panowanie nad informacją.

#### **Miejsce prowadzenia szkolenia : Dolny Śląsk (docelowe miasta to: Wałbrzych, Szczawno-Zdrój, Wrocław, Legnica, Jelenia Góra).**

Szczegółowe informacje na temat miejsca szkolenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej na miesiąc przed planowanym szkoleniem (w przypadku pierwszego ze szkoleń -z wyprzedzeniem dwutygodniowym).

Zamawiający zapewni salę wykładową do przeprowadzenia szkolenia wyposażoną w rzutnik do prezentacji multimedialnej wyżywienie dla uczestników szkolenia, notatniki/długopisy.

Zadanie obejmuje w szczególności:

a) opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników, w tym:

- opracowanie scenariusza szkolenia,
- opracowanie treści merytorycznej zajęć, w formie mini-wykładów bądź w innej formie stosowanej zgodnie ze sztuką,

b) przekazanie w formie elektronicznej przygotowanych materiałów Zamawiającemu,(wydruk materiałów szkoleniowych po stronie Zamawiającego);

c) poprowadzenie Szkolenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

d) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiet (przygotowanie ankiet po stronie Zamawiającego);

e) przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników szkolenie pre i post testów.

#### B. „Pozyskanie kapitału na przedsięwzięcia innowacyjne podwyższonego ryzyka”:

##### I. INWESTOR PE, VC BEZ TAJEMNIC:

1. Zanim skontaktuję się z funduszem Private Equity, Venture Capital (VC)
2. Pierwszy kontakt z inwestorem VC, PE
3. Proces inwestycyjny funduszu VC, PE
4. Najczęściej zadawane pytania przez inwestora VC,PE
5. Najczęściej popełniane błędy w kontaktach z inwestorami VC,PE
6. Praktyczne wskazówki dla przedsiębiorców





## II. DOKUMENTY, Z KTÓRYMI PRZYJDZIE SIĘ ZMIERZYĆ PRZY WSPÓŁPRACY Z INWESTORAMI VC, PE:

1. Teaser/Prezentacja
2. Biznes Plan
3. TermSheet
4. Umowa Inwestycyjna

## III. CZY WARTO WSPÓŁPRACOWAĆ Z INWESTORAMI VC, PE? – CASE STUDIES

### Miejsce prowadzenia szkolenia : Dolny Śląsk (docelowe miasta to: Wałbrzych, Szczawno-Zdrój, Wrocław, Legnica, Jelenia Góra).

Szczegółowe informacje na temat miejsca szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na miesiąc przed planowanym szkoleniem (w przypadku pierwszego ze szkoleń- z wyprzedzeniem dwutygodniowym).

**Zamawiający zapewni salę wykładową do przeprowadzenia szkolenia wyposażoną w rzutnik do prezentacji multimedialnej, wyżywienie dla uczestników szkolenia, notatniki/długopisy.**

Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników, w tym:
  - opracowanie scenariusza szkolenia,
  - opracowanie treści merytorycznej zajęć, w formie mini-wykładów bądź w innej formie stosowanej zgodnie ze sztuką;
- b) przekazanie w formie elektronicznej przygotowanych materiałów Zamawiającemu (wydruk materiałów szkoleniowych po stronie Zamawiającego)
- c) poprowadzenie szkolenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d) przygotowanie i przeprowadzenie pre/posttestów wśród uczestników szkolenia;
- f) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiet samo oceniających (przygotowanie ankiet po stronie Zamawiającego).

Na przygotowywanych przez Wykonawcę materiałach szkoleniowych powinny się znajdować, zgodnie z zasadami wizualizacji, logo projektu, logo PO KL, UE oraz informacja na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Planowane terminy szkoleń:

**„Sztuka wystąpień publicznych – prezentacja pomysłów biznesowych i przygotowanie do rozmów z inwestorami”:**

- marzec-kwiecień 2013 (2 szkolenia),
- wrzesień-listopad 2013 (2 szkolenia),
- I kwartał 2014 (2 szkolenia),
- IV kwartał 2014 roku (2 szkolenia).

**„Pozyskanie kapitału na przedsięwzięcia innowacyjne podwyższonego ryzyka ”:**

- marzec/ kwiecień 2013 (1 szkolenie),
- maj 2013 (3 szkolenia),
- I kwartał 2014 (1 szkolenie),





- IV kwartał 2014 (1 szkolenie),
- I kwartał 2015 (1 szkolenie).

Informacja o dokładnym terminie szkoleń zostanie przekazana Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem.

Szczegółową informację zawierającą listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem Szkolenia (w przypadku pierwszego ze szkoleń- z wyprzedzeniem dwutygodniowym).

WYKONAWCA INFORMUJE, IŻ REALIZOWANE W RAMCH UMOWY SZKOLENIA PODZIELONE ZOSTAŁY NA FAZĘ TESTOWĄ I WDROŻENIOWĄ – na podstawie rezultatów pierwszego szkolenia wskazane będą kierunki dotyczące modyfikacji programu szkoleniowego na kolejne szkolenia w ramach danego tematu.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

**0 udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:**

- 5.1. **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie.
- 5.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**- wykonawca powinien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **należycie wykonali:**
  - **8 szkoleń z zakresu wystąpień publicznych** dla łącznej liczby co najmniej 80 uczestników o łącznej wartości tych szkoleń nie mniejszej niż 25 000 złotych brutto, przy czym za szkolenia z zakresu wystąpień Publicznych należy rozumieć szkolenia z dziedziny biznesu, które obejmowały co najmniej następujące zagadnienia: sztuka wystąpień publicznych i prezentacji założeń przedsięwzięć biznesowych przed inwestorami typu Venyture Capital, Seed Capital, Business Angles;
  - **7 szkoleń z zakresu pozyskania kapitału** dla łącznej liczby co najmniej 130 uczestników o łącznej wartości tych szkoleń nie mniejszej niż 15 000 złotych brutto, przy czym za szkolenia z zakresu pozyskania kapitału należy rozumieć szkolenia z zakresu współpracy przedsiębiorcy z funduszem typu Venture Capital, Private Equity.W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. Wykonawca powinien udowodnić iż dysponuje lub będzie dysponował osobami określanymi jako specjalista-wykładowca posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie





prowadzenia zajęć (edukacyjnych, szkoleniowych w skład których wchodzi również wykład), a w szczególności:

- co najmniej jedną osobą - specjalistą-wykładowcą w zakresie tematycznym: **wystąpienia publiczne, budowania wizerunku i relacji z mediami posiadającą doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 80 uczestników szkoleń w okresie ostatnich 3 lat;**

- co najmniej jedną osobą - specjalistą-wykładowcą w zakresie tematycznym: **funduszy Private Equity, Venture Capital posiadającą doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 130 uczestników szkoleń w okresie ostatnich 3 lat.**

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o wykaz osób którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

- 5.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie (oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza oferty, w przypadku jeżeli wykonawca złoży ofertę na własnym wzorze oświadczenie takie powinno zawierać się w treści oferty bądź stanowić jej załącznik).
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Ustawy będą analizowane oddzielnie wobec każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 5.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 5.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków
- 5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których istnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2. Ustawy

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.**

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);**







- b) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);**
- d) **Informację o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) – według Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 „a”, „b” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 i 6, Zamawiający żąda dokumentów przedstawionych w Tabeli pkt 6.4.
- 6.4. **Zbiornicze zestawienie** - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

l.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1	Formularz oferty - <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ);
3	Aktualne zaświadczenie właściwego <b>naczelnika Urzędu Skarbowego</b> oraz właściwego oddziału <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4	Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej) według Załącznika nr 5 do SIWZ.
5	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (według Załącznika nr 4 do SIWZ).
6	Wykaz osób którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
7	Wykaz usług w którym wykonawca przedstawi przedmiot, daty wykonania, odbiorców, oraz załączny dokumenty/ dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi <b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b> ).
8	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (wzór wykazu





	stanowi <b>Załącznik nr 6 do SIWZ).</b>
9	W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz oświadczenia każdego ze współników, że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 p. 1-3 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – jeżeli taka sytuacja występuje.

- 6.5. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli p. 2 , 3 , 4 i 5 a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- Zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - Wskazanie Pełnomocnika;
  - Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
  - Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publicznych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- Uwaga:** w każdym przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej obowiązuje bezwzględna zasada przesłania treści przekazywanej informacji w formie pisemnej najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.





- 7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany o której mowa w pkt 7.4, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Pętela tel. 74 648 04 09, [e-mail - malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl) –  
w zakresie procedury przetargowej  
Katarzyna Szymańska- Witek tel. 74 648 04 29, e-mail –  
[Katarzyna.szymanska@t-park.pl](mailto:Katarzyna.szymanska@t-park.pl) –  
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

**Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania ZP/PN/SZP/11/2013**

- 7.7. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faxu.**

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.100,00 zł** (słownie: tysiąc sto złotych).
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank DnB NORD Polska S.A. o/ Wałbrzych nr 33 1370 1079 0000 1701 4045 0600**

- 8.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.  
W przypadku składania wadium w innej niż pieniądź formie Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe.  
Nie należy załączać oryginału dokumentu stanowiącego wadium przetargowe do oferty.





8.5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

## 9. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### 10.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym 6.1 „a” niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- g) Oferta musi zawierać:
  - Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
  - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.4 SIWZ;
  - Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ;
- h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
- i) Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
  - części jawnej
  - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi





odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

- j) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- k) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego oraz Wykonawcy i dopiskiem:

**Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**Ul. Szczawieńska 2**  
**58-310 Szczawno- Zdrój**  
**(sekretariat)**

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

**Usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu sztuki występów publicznych - prezentacji pomysłów biznesowych i przygotowania do rozmów z inwestorami - oraz pozyskania kapitału na przedsięwzięcia innowacyjne podwyższonego ryzyka w ramach Projektu:**

**„SPINqbator Zdolnego Śląska”**

**NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:30 DNIA 15.03.2013r.**

W przypadku braku w/ w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

#### **11. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w terminie do dnia **15.03.2013r. godz. 12:00** lub przysłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **dniu 15.03.2011r. o godz. 12:30 w sali konferencyjnej** (sala nr A101/A102, I piętro)

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty musi zawierać ostateczną, maksymalną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) jak również przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń oraz wynagrodzeń, wyżywienia i noclegu dla osób prowadzących Szkolenia.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 12.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.





- 12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8. Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr. 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym **końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.****
- 12.9. Na podstawie interpretacji Ministra Finansów w zakresie możliwości zwolnienia z podatku VAT usług w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania w kontekście realizacji projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Zamawiający informuje, że usługa objęta niniejszym zamówieniem może zostać uznana za spełniającą kryterium pozwalające na zastosowanie zwolnienia, chyba że Wykonawca posiada indywidualną interpretację organu podatkowego nakładającą na niego obowiązek stosowania innych stawek w odniesieniu do tego rodzaju usług.
- 12.10. Z pisma Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w oparciu o interpretację Ministra Finansów wynika bowiem, że wszystkie szkolenia w ramach PO KL wiążą się z kształceniem zawodowym i przekwalifikowaniem zawodowym zdefiniowanym w przepisach prawa podatkowego i w związku z tym powinny być zwolnione z podatku od towarów i usług o ile są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.
- 12.11. Projekt „SPINqbator ZDolnego Śląska” jest w 85% współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% przez budżet państwa.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**13.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia.**

**13.3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

- cena brutto– waga 100%

**13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium „cena brutto”.**





### 13.5. Sposób obliczania punktów:

*Cena najniższej oferty*

-----  $x 100 = Pc_{(0-100)}$

*Cena kolejnej oferty badanej*

gdzie:  $Pc_{(0-100)}$  - punktacja za ocenę cenową kolejnej oferty badanej w skali 0 - 100

W skali 0-100 oferta cenowa najniższa zawsze uzyskuje 100 punktów. Kolejne oferty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

### 14. Zmiana / wycofanie oferty:

- 14.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 14.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 14.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 14.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1 „d”
  - 14.5. Zwrot oferty bez otwierania.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

15.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

### 15.2. **Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:**

- a) w skrócenia terminu realizacji umowy,
- b) wydłużenia terminu realizacji umowy w następujących przypadkach: opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy,
- c) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
- e) nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w SIWZ i jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,





- f) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
- g) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy.
- 15.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 17.2. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzuceniu oferty odwołującego.
- b) Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - wskazywać związane przedstawienie zarzutów;
  - określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
  - wobec czynności innych niż wymienione powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia;
  - w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze







oferty najkorzystniejszej;

- w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

d) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

f) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcz Asię Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Skarga – zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**18. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty**

**19. Załączniki do SIWZ**

- Zał. nr 1 -Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Zał. nr 2 – Wykaz osób;
- Zał. nr 3 – Wykaz usług;
- Zał. nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
- Zał. nr 5 – Informacja w zakresie art.: art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Zał. nr 6- Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców;
- Zał. Nr 7 – Wzór umowy.

